



SCHOOLGIDS 2026-2027

DE BOOMGAARD | REFORMATORISCH GESPECIALISEERD ONDERWIJS GOUDA

KATERN SBO 2026-2027

Inhoudsopgave

1. INTRODUCTIE: WIE, WAT, HOE?	4	6 BETROKKENHEID MET OUDERS	18
1.1 Locatie	4	6.1 Betrokkenheid van ouders	18
1.2 Kenmerken	4	6.2 Manieren van in contact blijven	18
1.3 Groepen	5	6.3 Ouderschap in specifieke situaties	18
1.4 Groepsleiding	5	6.4 Hulp van ouders	19
1.5 Bestuur	5	6.5 Medezeggenschap	19
1.6 Schoolleiding	6	6.6 Ouderbijdrage	19
1.7 Intern begeleiders	6	6.7 Overblijfmogelijkheden	19
		6.8 Aansprakelijkheid van ouders	20
2. ONDERWIJSINHOUD	7	7 PRAKTISCHE INFORMATIE	21
2.1 Leerlijnen	7	7.1 Schooltijden en pauzes	21
2.2 Het onderwijsprogramma	7	7.2 Vakantierooster schooljaar 2025-2026	21
2.3 Principes begeleiding sociale emotionele ontwikkeling	10	7.3 Overige vrije dagen (leerlingen thuis)	21
		7.4 Handig voor in de agenda	21
3. ONDERWIJSRESULTATEN	11	7.5 Eten en drinken	21
3.1 Opbrengsten op leerlingenniveau	11	7.6 Verjaardagen	21
3.2 Onderwijsvoortgang en contact opvoeders	11	7.7 Hygiëne en hoofdluiscontrole	22
3.3 Begeleiding sociale en emotionele ontwikkeling	11	7.8 Gymkleding	22
3.4 Overgang S(B)O naar het voortgezet onderwijs	11	7.9 Ziekmelding, verlof en verzuim	22
3.5 Uitstroom en bestendinging	12	7.10 Aanvraag verlof	23
3.6 Hoorrecht	13	7.11 Leerlingvervoer	23
		7.12 Schoolreisje	23
4. ONDERWIJSAMBITIES	14	7.13 Sponsoring	24
4.1 Lopende ontwikkelingen	14	7.14 Telefoongebruik en sociale media	24
4.2 Ambities (Schoolplan)	14	7.15 ICT en mediabeleid	24
4.3 Ondersteuningsaanbod	22		
5. SCHOOL-VEILIGHEIDSBELEID	15	BIJLAGE 1 GRONDSLAGVERKLARING	25
5.1 Geconstateerde veiligheid	15	BIJLAGE 2 RESPECTEERVERKLARING	27
5.2 Monitoring schoolveiligheid	15	BIJLAGE 3 SCHOOLREGLEMENT	29
5.3 Medicijnen en medische handelingen	15		
5.4 Protocol gedrag	15		
5.5 Protocol schorsing en verwijdering	16		
5.6 Uitschrijving en gegevensoverdracht	16		
5.7 Privacy en veiligheid gegevens	16		
5.8 Functionaris gegevensbescherming	17		



Toelichting

Voor u ligt het praktische onderdeel van onze Boomgaard-schoolgids: het katern met concrete informatie over het S(B)O onderwijs aan de locatie Hoogenburg. Een groot gedeelte van deze informatie staat of komt ook op de website. Daarnaast is veel van de algemene informatie te vinden in de Boomgaard-schoolgids. In verband met privacy en AVG hebben wij de keuze gemaakt om foto's en contactgegevens van collega's niet in dit katern op te nemen. Iedereen die bij de school betrokken is, krijgt toegang tot Parro en heeft beschikking over de nodige contactgegevens.

1. INTRODUCTIE: WIE, WAT, HOE?

1.1 Locatie

De Boomgaard locatie S(B)O maakt onderdeel uit van de drie Boomgaard-locaties in Gouda. Naast het JKC aan de Wilhelmina van Pruisenlaan en het V(S)O aan de Han Hollanderweg, organiseren we aan de locatie Hoogenburg het onderwijs voor leerlingen vanaf groep 5 die cognitief en klassikaal leren.

Op deze locatie biedt de Boomgaard Speciaal Onderwijs (SO) en Speciaal Basis Onderwijs (SBO) aan. De locatie ligt in de wijk Bloemendaal, in het noordoostelijk deel van Gouda. Onze leerlingen komen uit een grote regio; dit strekt zich uit van Utrecht tot Katwijk en Capelle. Een groot deel van onze leerlingen maakt gebruik van het leerlingenvervoer via de gemeente. Omdat onze leerlingen niet in de gelegenheid zijn tussen de middag naar huis te gaan, eten alle leerlingen op school.

1.2 Kenmerken

Leerlingen hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het SBO of het SO nodig. Duidelijkheid, voorspelbaarheid en structuur zijn voor onze leerlingen belangrijk. Daarom visualiseren we de dagplanning, ordenen we materialen op dezelfde manier in alle lokalen en leggen we aan het begin van elke les het leerdoel en lesprogramma uit. Zo weten de kinderen wat ze kunnen verwachten en voelen zij zich veilig.

Kinderen leren op onze locatie klassikaal. Leerlingen worden ingedeeld op basis van leeftijd en hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierbij houden we ook rekening met de ondersteuningsbehoefte en draagkracht. De groepsgrootte varieert van 10 tot maximaal 16 leerlingen. We creëren een veilige en warme omgeving waarin kinderen zich thuis voelen en vertrouwen in zichzelf en anderen ontwikkelen.

Ons onderwijs is gericht op effectieve instructie, met waar nodig aangepaste methoden, zodat ieder kind succeservaringen kan opdoen en met plezier leert.

We werken aan een klimaat, waarin de kinderen zich geaccepteerd weten, zich thuis voelen en (weer) willen leren. Vanuit deze basis, waarin kinderen (weer) leren vertrouwen in zichzelf en anderen te hebben, wordt ons onderwijs gegeven. Een goede relatie met de kinderen vinden wij van groot belang. Daarnaast hebben de meeste van onze leerlingen behoefte aan duidelijkheid, overzicht en structuur wat tot uiting komt door:

- 🍃 Structuur in de tijd: de dagplanning wordt gevisualiseerd, zodat de kinderen zien wat ze die dag kunnen verwachten.
- 🍃 Structuur in de ruimte: in alle lokalen worden de materialen zoveel mogelijk op dezelfde manier geordend.
- 🍃 Structuur in de activiteit: bij het begin van de les wordt het doel en de werkwijze van de les aangegeven.

We bieden de kinderen een effectieve instructie en waar nodig en mogelijk een aangepaste didactiek. Belangrijk is dat we het kind in zijn leren succeservaringen laten opdoen.

Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

1.3 Groepen

De indeling van de groepen vindt plaats op basis van leeftijd en het niveau van de sociaal-emotionele ontwikkeling. De groeps grootte is afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte. We streven groepen van maximaal 16 leerlingen. Voor het schooljaar 2026-2027 starten wij met 9 groepen.

Groep 5	Groep 6	Groep 7/8 A
Groep 5/6 A	Groep 6/7	Groep 7/8 B
Groep 5/6 B	Groep 7	Groep 7/8 C

De indeling van de groepen vindt plaats op basis van leeftijd en het niveau van de sociaal-emotionele ontwikkeling. De groeps grootte is afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte in de groep en de draagkracht van het mini-team. Op onze locatie hebben wij zowel leerlingen die een toelatingsverklaring hebben voor SO (cluster 4) als voor SBO. Daar waar mogelijk proberen wij te werken met inclusieve groepen waarbij we leerlingen met een bepaalde diagnose niet apart zetten, maar integreren. Gedurende het jaar kunnen nieuwe leerlingen instromen in de groepen. We hebben echter in de middenbouw en in de bovenbouw een groep die we stabiel houden en waar geen nieuwe kinderen bijkomen in het schooljaar. De kinderen in deze groepen hebben meer dan gemiddeld baat bij rust, duidelijkheid en voorspelbaarheid.

1.4 Groepsleiding

Voor een goed functionerende klas zijn korte lijntjes nodig tussen opvoeders en school. Daarom is Parro belangrijk als communicatiemiddel tussen groepsleiding en opvoeders.

Groep	Leerkracht	Onderwijsassistent
Groep 5	Juf Casteleijn, Juf de Jong en Juf Slootweg	Juf Plug, Juf Kalkman en Juf Slootweg
Groep 5/6A	Juf Bac en Juf Verweij	Juf Maljaars en Juf Verweij
Groep 5/6B	Juf van Iwaarden en Juf van Woudenberg	Juf Slingerland
Groep 6	Juf van de Beek en Meester Slingerland	Juf Hofland en Meester Slingerland
Groep 6/7	Juf van Muijlwijk en Juf Mulder	Juf Verduijn en Juf Oudijk
Groep 7	Meester van 't Wout en Meester de Groot	Juf Blok en Juf de Jong
Groep 7/8A	Juf van Stam en Juf van Asselt	Juf Verduijn en Juf van Erk
Groep 7/8B	Juf Groenewegen en Juf van Eijk	Juf Samsom en Juf Verduijn
Groep 7/8C	Meester Hak	Juf Knapen en Juf Barnhoorn

1.5 Bestuur

Onze school valt onder het bestuur van SO-Randstad. Dagelijks bestuur is in handen van Marco Aarnoudse en Vincent Brauns.



Dhr. M.W. Aarnoudse

Directeur-bestuurder

MarcoAarnoudse@sorandstad.nl | T: 06-24247520



Dhr. V.M. Brauns

Directeur-bestuurder

VincentBrauns@sorandstad.nl | T: 06-33148366

1.6 Schoolleiding

De Boomgaardlocaties staan onder leiding van Klariska Kleijer (schoolleider) en voor het S(B)O de teamleiders Janneke van Wingerden en Lianne van Braak.



Mevr. J. van Wingerden-van den Top
j.vanwingerden@deboomgaardgouda.nl



Mevr. A.A. van Braak-den Ouden
l.vanbraak@deboomgaardgouda.nl

1.7 Intern begeleiders

Naast de schoolleiding hebben de Intern Begeleiders een belangrijke rol in de school. Zij zijn de spil in het afstemmen van onderwijs en zorg op de mogelijkheden en behoeften van de leerlingen. Op de Boomgaard-SBO werken Petra van Eijk en Lianne van Braak in de rol van Intern Begeleider.



Mevr. P. (Petra) van Eijk
Intern Begeleider groep middenbouw
p.vaneijk@deboomgaardgouda.nl



Mevr. A.A. (Lianne) van Braak
Intern Begeleider groep bovenbouw
l.vanbraak@deboomgaardgouda.nl

P.s. Voor de instroomgroep (groep 5) is ook Magda Innemee betrokken voor een goede doorstroom vanuit ons JKC naar het SBO.

Groep	Intern begeleider	Teamleider
5	Juf van Eijk	Juf van Braak
5/6A	Juf van Eijk	Juf van Braak
5/6B	Juf van Eijk	Juf van Braak
6	Juf van Eijk	Juf van Wingerden
6/7	Juf van Braak	Juf van Wingerden
7	Juf van Braak	Juf van Wingerden
7/8A	Juf van Braak	Juf van Braak
7/8B	Juf van Eijk	Juf van Wingerden
7/8C	Juf van Braak	Juf van Wingerden

2. ONDERWIJSINHOUD

2.1 Leerlijnen

Voor de best mogelijke begeleiding van onze leerlingen, werken we vooral met leerlijnen. Zo kunnen we nog beter onderwijs op maat bieden. De leerlijnen beschrijven de leerdoelen van makkelijk naar moeilijk op een rij. Voor elk vakgebied zijn er leerlijnen opgesteld door het CED (Centrum Educatieve Dienstverlening). Aan de leerdoelen worden leermiddelen, leeractiviteiten en groepsactiviteiten gekoppeld.

Omdat de leerlingen regulier in één groep op verschillende niveaus werken, maken de leerkrachten bij verschillende leergebieden meerdere groepjes van leerlingen die op een vergelijkbaar niveau functioneren. Voor ieder groepje wordt een plan gemaakt, waarbij gewerkt wordt aan doelen van een leerlijn. De leerlijnen worden individueel geëvalueerd.

2.2 Het onderwijsprogramma

In onze school bieden we een gestructureerd onderwijsprogramma, verdeeld over vaste onderwijstijden per vakgebied. Zo zorgen we ervoor dat elk vak voldoende aandacht krijgt en de kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

Vakgebied	Ij 4	Ij 5	Ij 6	Ij 7	Ij 8
Godsdienstonderwijs	150	150	150	150	150
Taal					
<i>technisch lezen</i>	240	210	210	180	180
<i>begrijpend lezen</i>	30	45	45	60	60
<i>spelling</i>	120	120	120	120	120
<i>taalvaardigheid</i>	240	210	210	210	210
<i>schrijven</i>	60	45	30	15	15
Engels	30	30	30	30	30
Rekenen	300	300	300	300	300
Oriëntatie op jezelf en de wereld					
burgerschap, sova & sevo	30	30	30	30	30
wereldoriëntatie (gs, ak, bio)	30	60	90	120	120
verkeer	30	30	30	30	30
Culturele, kunstzinnige vorming					
muziek	45	45	30	30	30
tekenen	30	30	30	30	30
handvaardigheid	45	45	45	45	45
Gym en bewegingsonderwijs					
Gym	60	60	60	60	60
buitenspel / speelmaatje	45	45	45	45	45
Overig					
ochtendpauze	75	75	75	75	75
schoolbibliotheek	15	15	15	15	15
Norm onderwijstijd	1545	1545	1545	1545	1545



Sociale ontwikkeling en weerbaarheid maken integraal onderdeel uit van onze burgerschapsbenadering waarbij we leerlingen vanuit waarden vormen als burger van de maatschappij én van Gods Koninkrijk.

Godsdienstonderwijs geven we met de methode 'Hoor het Woord'. Hierin staat het vertellen van Bijbelverhalen centraal, ondersteund met jaar thematisch jaarrooster. We voeren regelmatig gesprekken over de Bijbelse en maatschappelijke thema's (Burgerschap) en leren wekelijks psalmen. In groep 7 en 8 behandelen we om de 2 weken vragen uit de Heidelbergse Catechismus. Op vrijdag maken leerlingen een verwerking of horen ze een zendingsverhaal. In de bovenbouw besteden we ook aandacht aan kerkgeschiedenis.

Lezen stimuleren we door voorlezen, met kinderen te lezen en door interessante (prenten) boeken aan te bieden. We zetten AVI- en DMT-toetsen in om het technisch lezen te toetsen. Kinderen die moeite hebben krijgen extra hulp in de groep of bij de remedial teacher. Voor begrijpend lezen gebruiken we teksten uit 'Taaljacht' en actuele teksten uit 'Nieuwsbegrip'. We toetsen begrijpend lezen met methode-gebonden toetsen en Cito-toetsen.

Veel leerlingen op onze school worden belemmerd door dyslexie. Naast het leesonderwijs stimuleren we zelfredzaamheid door de inzet van digitale middelen zoals bijvoorbeeld een leespen.

Schrijven leren de kinderen met de methode 'Klinkers' tot in groep 6, waarbij ze blokletters of gebonden schrift oefenen. In groep 7 en 8 gebruiken we 'Met de hand geschreven'. We besteden daarbij ook aandacht aan een goede penhouding en zitpositie, zodat kinderen zich vlot en duidelijk kunnen uitdrukken.

Taalonderwijs voeren we uit met de methode Taaljacht. In het schooljaar 2025-2026 hebben we met het team gekozen voor een nieuwe taal- en spellingmethode die voldoet aan de nieuwe kerndoelen (2025), mogelijkheden biedt om aan te sluiten bij de lessen wereldoriëntatie en een eigen SBO-lijn biedt. Deze methode helpt kinderen hun woordenschat, vertel- en schrijfvaardigheid te vergroten en grammatica te leren. We gebruiken werkvormen als tandemleren en begeleid zelfstandig leren om de motivatie en betrokkenheid te vergroten.

Spelling leren kinderen met de nieuw aangeschafte methode 'Taaljacht waarin klanken centraal staan. We besteden extra aandacht aan werkwoordspelling van groep 6 tot 8. Kinderen met dyslexie gebruiken de methode 'Pi-Spello', die zich richt op klankbeeld. We toetsen spelling met verschillende toetsen, waaronder Cito Spelling en het Pi-dictee.

Tot slot stimuleren we het **leesplezier** met een uitgebreide schoolbibliotheek. Kinderen mogen wekelijks boeken lenen, variërend van prentenboeken tot luisterboeken, speciaal ook voor kinderen met dyslexie.

Engels geven we vanaf groep 5, een half uur per week, met de methode 'Stepping Up'. We oefenen woordenschat, lezen, luisteren, spreken en schrijven, met aparte leerroutes voor verschillende uitstroomniveaus.

Rekenen en wiskunde Sinds 2024-2025 gebruiken we de methode Wereld in Getallen (WIG5). Deze methode werkt niet alleen met realistische en herkenbare rekenproblemen, maar leert de kinderen ook op een goede wijze de basis van rekenen (en wiskunde) aan.

We toetsen regelmatig (tussentijds met observaties die in het logboek gezet worden) en na een periode met Cito. Ook versterken het rekenen met 'Met Sprongen Vooruit' en 'Nieuwsrekenen', waarbij kinderen leren rekenen in praktische contexten.

Wereldoriëntatie biedt een breed venster op de samenleving en integreert vakken als aardrijkskunde, biologie, en geschiedenis. We gebruiken hierbij de themalijnen van Da Vinci. Aan de orde komen geschiedenis, 21e eeuwse vaardigheden, burgerschapsthema's, levensbeschouwing en wetenschap en techniek. Deze methode behandelen wij vanuit de 'Burgerschapsboom' van het SLRO waarbij we een waardengerichte benadering kiezen en alle thema's verbonden worden met de vorming van de leerling tot burger in de maatschappij én Gods Koninkrijk.

Burgerschap en sociale vaardigheden baseren we op christelijke waarden met de Bijbel, waarin respect en liefde voor de medemens centraal staan, als basis. We leren kinderen actief en verantwoord deel te nemen aan de samenleving, ook als dat soms tegen maatschappelijke opvattingen ingaat.

Onze maatschappelijke verantwoordelijkheid is om deze (kwetsbare) leerlingen toe te rusten, zodat zij als zij volwassen zijn, naar vermogen kunnen deelnemen in de maatschappij. Het doel van burgerschapsonderwijs is om leerlingen te leren zich te verhouden tot de Ander (God), tot anderen (burgerschap), tot het andere (de wereld om ons heen) en tot zichzelf. Wij maken hierbij gebruik van de leerlijnen van SLRO.

Burgerschap staat op de agenda van de bestaande/geplande groepsbesprekingen.

Naast deze bespreking tussen leerkracht en Ib'er

worden de resultaten door het managementteam (MT) geanalyseerd op groeps- en schoolniveau. De resultatenmonitor (afkomstig uit Zien!) wordt gerapporteerd via het document schoolopbrengsten en wordt besproken in het MT/IB-overleg. Jaarlijks wordt op deze manier (m.i.v. schooljaar 2025-2026) aan het eind van het schooljaar op de doelen van het burgerschapsonderwijs gereflecteerd.

Burgerschap moet ook zichtbaar worden in gedrag. Dit geldt niet alleen voor mooie projecten in de wijk (doen we ook), maar ook in de omgang met elkaar. Daarom heeft het SBO gekozen om ook de SoVa methode te vernieuwen en aan te laten sluiten op de waarden van Burgerschap. Wij gebruiken hierdoor de methode van Grol-weerbaarheid. Ook hierbij zijn de leerlingen zelf-evaluerend betrokken via de methode ZIEN!.

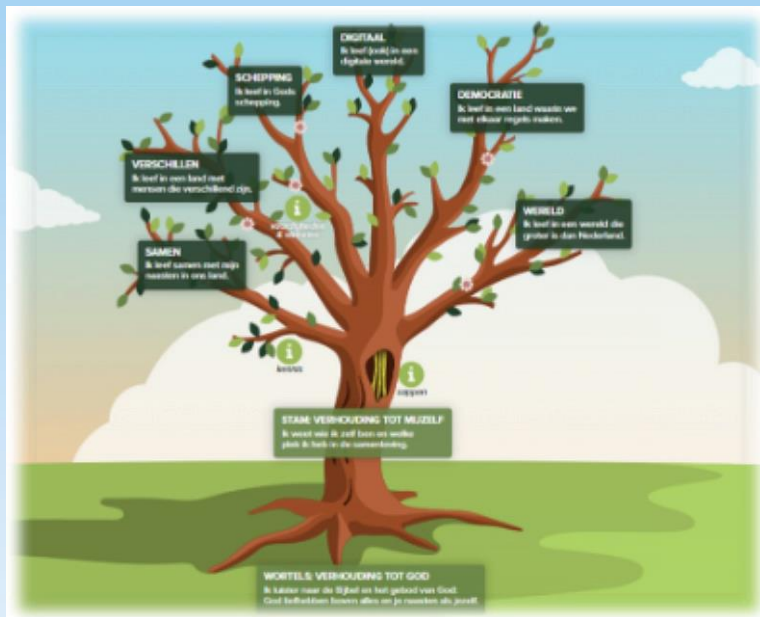
Seksuele vorming verzorgen we, aansluitend op de burgerschapsbenadering, met 'Wonderlijk gemaakt', waarbij we kinderen voorbereiden op lichamelijke veranderingen, gezonde omgang met je lichaam en met elkaar, en persoonlijke grenzen. Ook komen genderdiversiteit en respect voor elkaar hierbij aan de orde.

Verkeersonderwijs voeren we uit met 'Wijzer in het verkeer' tot en met groep 4, daarna met verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland. Groep 8 doet mee aan het theorie- en praktijkexamen.

Expressievakken zoals muziek, tekenen en handvaardigheid stimuleren creativiteit en technische vaardigheden. We gebruiken bijvoorbeeld 'Tekenvaardig' voor tekenen en bieden vanaf groep 6 waar mogelijk praktische handvaardigheid in een aparte ruimte, waar kinderen zagen, schuren, timmeren en verven leren.

Bewegingsonderwijs krijgen alle groepen wekelijks een uur. Dit gebeurt deels door vakdocenten en deels door eigen leerkrachten, met de methode 'Basislessen voor bewegingsonderwijs'. Naast lichamelijke oefeningen besteden we aandacht aan balvaardigheid en spel. Kinderen dragen gymschoenen en kleding.

Seksuele vorming verzorgen we met 'Wonderlijk gemaakt', waarbij we kinderen voorbereiden op lichamelijke veranderingen en persoonlijke grenzen.



2.3 Principes begeleiding sociale emotionele ontwikkeling

Onze leerlingen verschillen sterk van elkaar. Sommigen hebben bijvoorbeeld een vorm van autisme, hechtingsproblematiek of andere beperkingen. Ook zien we grote verschillen in intelligentie en sociaal emotionele ontwikkeling. We stemmen de omgang in de groep af op de behoeften van elke leerling. Bij alle leerlingen houden we rekening met hun sociale, emotionele en communicatieve ontwikkeling. Zo zorgen we bijvoorbeeld voor een prikkelarme omgeving als dat nodig is.

Soms heeft een leerling tijdelijk of blijvend extra begeleiding nodig vanwege ernstige gedragsproblemen. In zulke gevallen stemmen we de aanpak af op wat de leerling nodig heeft. Naast begeleiding door de leerkracht en onderwijsassistent kan ook extra zorgondersteuning in de groep ingezet worden. Bij zwaardere problematiek betrekken we altijd de ouders. We kijken dan samen naar wat haalbaar en aanvaardbaar is binnen onze schoolcontext.

Veel van onze leerlingen hebben nog weinig inzicht in oorzaak en gevolg. Dat vraagt om een doordachte aanpak. Leerlingen die het aankunnen, leren omgaan met afspraken, reflecteren op hun gedrag en begrijpen de gevolgen van hun keuzes. Zo bereiden we hen voor op deelname aan de maatschappij.

Rust en structuur zijn belangrijk. Daarom plannen we bewust momenten van inspanning en ontspanning in. In bijna elke klas kunnen leerlingen zich even terugtrekken in een eigen (rust)ruimte. Voor andere leerlingen maken we soms juist de keuze om buiten de klas of buiten te ontprikkelen (sensomotorisch).

Als een leerling gedrag vertoont dat gevaar oplevert voor zichzelf of anderen, kan een time-outruimte nodig zijn. Wij zetten deze echter zo weinig mogelijk in, omdat we dit graag vóór willen zijn. Onze prikkelarme ruimte helpt om tot rust te komen. Na gebruik nemen we altijd contact op met ouders. We gebruiken deze ruimte alleen als het echt nodig is.

In de recente trainingen van o.a. Van Vendeloo zijn wij aan de slag gegaan met het gedachtengoed van o.a. Verbindend Gezag. Essentie van verbindend gezag is dat er zonder connectie nooit sprake kan zijn van een duurzame correctie. Het begint bij het eigen handelingsperspectief. Alleen jij kunt de-escaleren als je intern rustig blijft. Blijf aanwezig en biedt waakzame zorg. Corrigeer ongewenst gedrag door rustig 'verzet' te bieden, te begrenzen vanuit je eigen rust. Organiseer steun zodat je er samen voor gaat en voor staat. En als laatste: werk steeds aan het herstel van de relatie: ik kom naar je toe want ik zie dat jij mij nodig hebt.

Bij leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag, wordt altijd een handelingsplan gemaakt gebaseerd op de 'fasen van Dösen' zodat de interventie aansluit om de ontwikkelingsleeftijd van de leerling.

3. ONDERWIJSRESULTATEN

3.1 Opbrengsten op leerlingenniveau

Het onderwijs kent verschillende soorten opbrengsten. De meest in het oog springende opbrengsten zijn de toetsresultaten (per periode). Verder worden de uitstroomniveaus van schoolverlaters zorgvuldig geëvalueerd. Daarnaast is er steeds meer aandacht voor tussentijdse evaluatie. Dit maakt bijsturen van het leerproces mogelijk. Op een zelfde manier volgen wij ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

Met opbrengsten bedoelen we de resultaten van het onderwijs. We gaan na of ons onderwijs voldoende leeropbrengsten heeft. Het in kaart brengen hiervan is in het speciaal onderwijs extramoeilijk, omdat er belemmerende en stimulerende factoren in de ontwikkeling van onze kinderen zijn. Deze worden vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief (OPP, zie Schoolgids Algemeen). Een criterium is bijvoorbeeld de intelligentie van de leerling. Een beperking als dyslexie drukt de resultaten van een leerling op vakken als lezen, taal en spelling. Doorzettingsvermogen wordt als een stimulerende factor aangemerkt. Alle aspecten van de ontwikkeling van een kind moeten daarom meegewogen worden in de prognose.

3.2 Onderwijsvoortgang en contact opvoeders

Er zijn per schooljaar verschillende momenten waarop u als ouder de gelegenheid krijgt om in gesprek te gaan met de leerkracht. In september bespreken we het ontwikkelingsperspectief wat u vooraf aan het gesprek thuiskrijgt. Tijdens deze gespreksavonden wordt de ontwikkeling van uw kind besproken aan de hand van o.a. de toetsuitslagen. U ontvangt voor deze avonden een uitnodiging.

Twee keer per schooljaar geven we een rapport met vorderingen op vak- en vormingsgebieden. We stellen dit op als een pedagogisch document dat leerlingen met trots kunnen laten zien. We spreken minimaal twee keer per jaar met ouders over de voortgang op leerlijnen, sociaal-emotionele ontwikkeling en specifieke onderwijsbehoeften. Indien nodig betrekken we hier ook interne of externe deskundigen bij. Op deze momenten krijgen de leerlingen ook een OPP (ontwikkelingsperspectief) mee. ~~Dat wordt verplicht opgesteld voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.~~ We vragen ouders of ander bevoegd gezag dit twee keer per jaar te ondertekenen. Leerlingen denken ook mee over hun eigen leerdoelen die verwoord staan in dit document. Van de bevoegde opvoeder vragen we ook een zienswijze toe te voegen bij de handtekening. Hierin geeft de opvoeder zijn of haar visie op het ontwikkelingsperspectief en de door het kind gestelde doelen.

De overgang naar een volgende groep baseren we niet alleen op de overgang van leerjaren, maar op leeftijd, sociaal-emotionele ontwikkeling en groepssamenstelling. Vaak blijven leerlingen meerdere schooljaren in één groep. Als een leerling doorstroomt naar de volgende groep, is dat meestal aan het einde van het schooljaar.

3.3 Begeleiding sociale en emotionele ontwikkeling

Naast de gestandaardiseerde methodetoetsen en toetsen van Cito voor o.a. rekenen en taal maken we ook gebruik van de evaluatiefuncties die opgenomen zijn in het leerlingvolgsysteem Zien! Op deze wijze kunnen wij het sociale functioneren van onze leerlingen goed in beeld te brengen. Dit geldt voor een breed scala aan doelen op het gebied van sociale vorming en burgerschap.

De groepsleiding observeert op zeven domeinen en vertaalt dit naar passende begeleiding. De methode helpt bij het stellen van doelen en biedt handelingssuggesties. We werken aan een veilige basis en stimuleren bijvoorbeeld zelfvertrouwen, sociale contacten en impulsbeheersing.

3.4 Overgang S(B)O naar het voortgezet onderwijs

De ouders van kinderen die in groep 7 zitten worden in mei uitgenodigd voor een informatieavond waarin zij uitleg krijgen over de wijze waarop een advies richting VO tot stand komt.

Het eindonderzoek van de groep 8 leerlingen bestaat uit twee delen:

- De CITO toetsen voor rekenen, taal en lezen, worden afgenomen door de leerkracht
- Een intelligentietest, de zogenaamde Nederlandse Differentiatie Toets of NIO, wordt afgenomen door de aan

onze school verbonden orthopedagoog of een verkorte WISC V , afgenomen door de aan onze school verbonden orthopedagoog



Vanaf 2019 – 2020 is het voor SBO scholen verplicht mee te doen aan een landelijke eindtoets. Wij hadden gekozen voor de digitale adaptieve AMN toets, maar deze heeft te kennen gegeven te stoppen met hun aanbod. In 2030 wil de regering dat er nog maar één verplichte toets beschikbaar is. In september zal in overleg met andere S(B)O scholen van SO Randstad een keuze worden gemaakt.

Begin februari wordt de doorstroomtoets afgenomen bij de groep 8 leerlingen.

De resultaten van het gehele eindonderzoek en de uitslag van de doorstroomtoets worden besproken met de orthopedagoog, de IB-er en de leerkracht. Zij geven een advies voor het vervolgonderwijs. De toetsgegevens en alle rapportage van het onderzoek en de begeleiding van de afgelopen jaren wordt samengevoegd in een onderwijskundig rapport.

Dit onderwijskundig rapport wordt u toegezonden, en daarna op school met u besproken. Dit rapport wordt ook toegezonden aan de school voor voortgezet onderwijs van uw keuze. Als er sprake is van een advies voor doorstroming naar het Praktijkonderwijs (PRO) of de Trajectgroep(+), wordt het dossier besproken in de Commissie Leerlingzorg van de school voor voortgezet onderwijs. Deze commissie bepaalt aan de hand van het dossier en de criteria die voor deze onderwijssoorten gelden waar een leerling geplaatst wordt. Deze beslissing van de Commissie Leerlingzorg is bindend.

Om voor VMBO Basis of PrO in aanmerking te komen wordt gekeken naar aanleg (IQ), naar leerachterstanden op de gebieden begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en rekenen en in een aantal gevallen naar sociaal-emotionele problematiek.

	IQ	Leerachterstand	Sociaal-emotionele problematiek
VMBO Basis	75/80-90	1,5 - 3 jaar	
PrO	60/75/80	3 jaar of meer	

Leerachterstand: Er wordt beoordeeld op technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen. De leerachterstand moet zich voordoen op minstens twee domeinen, waaronder ofwel begrijpend lezen, ofwel inzichtelijk rekenen.

Sociaal-emotionele problematiek: Belemmerend voor het onderwijs, bijvoorbeeld: faalangst, prestatiemotivatie, sociaal-emotionele instabiliteit.

Ouders melden zelf hun kind digitaal aan bij het voortgezet onderwijs. Dit is in óf voor de aanmeldweek. Hoewel onze leerlingen naar meerdere scholen gaan, is het meest intensieve contact met het Driestar College te Gouda, Ronsseplein 1, 2803 ZV GOUDA. Tel.: 0182-691691.

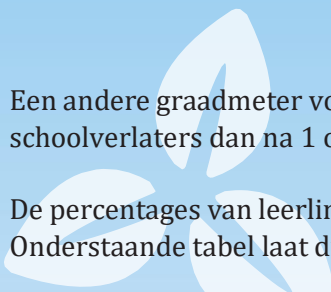
3.5 Uitstroom en bestendinging

Op het SBO is het leerstofaanbod afgestemd op de capaciteiten van elk kind. Er zijn kinderen die aan het einde van groep 8 het niveau van groep 5 behalen en andere kinderen beheersen de leerstof van groep 8. Hierdoor is er variatie in uitstroom. De uitstroom van de leerlingen van de achterliggen vijf jaren is als volgt:

Schooljaar	2022	2023	2024	2025	2026
PrO	14(*)	3	6	16	6
LWOO	15	14	11	12	
VMBO/BB					15
VMBO/Kader		2	2		5
VMBO/GT	3(**)			1	2
Trajectgroep/ Basis		1			
Trajectgroep/ Kader	2	3		5	
Trajectgroep/GT-HAVO	1	1		4	
Overig		1			

2021: (**) waarvan 1 leerling naar GT > cluster 4
leerlingen naar GT > cluster 4

2022:(*) waarvan 1 leerling naar cluster 2 (**) 3



Een andere graadmeter voor de duurzaamheid van onderwijs is de zogenaamde bestendinging: het aantal schoolverlaters dan na 1 of 2 jaar nog op het niveau van uitstroom les krijgt.

De percentages van leerlingen die na de uitstroom op het verwachte eindniveau blijven, zijn al enkele jaren rond de []. Onderstaande tabel laat dit zien.

Schooljaar	Aantal schoolverlaters	Bestendinging na 1 jaar	Bestendinging na 2 jaar	Afstroom na 2 jaar
2021-2022	31	97%	90%	0%
2022-2023	24	96%	75%	8%
2023-2024	19	95 % (+5% opstroom)	17	0% (2 lln opstroom)
2024-2025	31	30	n.v.t.	n.v.t.

3.6 Hoorrecht

Alle leerlingen hebben volgens de wet een officieel hoorrecht. Dit betekent dat wij uw kind actief betrekken bij belangrijke beslissingen over zijn of haar onderwijs en ondersteuning. We gaan in gesprek met uw kind, luisteren naar zijn of haar mening en nemen die serieus mee in het besluitvormingsproces.

Wij nodigen uw kind bijvoorbeeld uit om mee te praten over het ontwikkelingsperspectief, de overstap naar een andere groep, of het soort begeleiding dat hij of zij nodig heeft. Uiteraard doen we dit op een manier die past bij het niveau en de mogelijkheden van uw kind.

U als ouder blijft altijd een belangrijke gesprekspartner. Wij zorgen ervoor dat u goed op de hoogte bent van wat er besproken is, en we betrekken u bij alle stappen. Het hoorrecht van uw kind bestaat dus naast de samenwerking met u als ouder.

Door leerlingen zelf mee te laten denken, geven we hen meer eigenaarschap en bouwen we aan zelfvertrouwen en zelfredzaamheid – vaardigheden die belangrijk zijn voor hun toekomst.

4. ONDERWIJSAMBITIES

4.1 Lopende ontwikkelingen

Kwaliteitsbeleid – Op basis van het Schoolplan wordt gewerkt aan kwaliteitsverbetering van het onderwijs en de leerlingondersteuning. In deze plannen zijn de verbeterpunten opgenomen die worden aangedragen vanuit de oudertevredenheidsenquête, zelfevaluaties, teamvergaderingen, inspectiebezoek, etc. Het doel hiervan is om meer grip te krijgen op de opbrengsten van het onderwijs en minder adhoc handelen. In de afgelopen perioden zijn o.a. kwaliteitskaarten ontwikkeld die zowel ingezet worden in de klas als rondom observaties. Deze gaan ook gebruikt worden voor collegiale toetsing en intervisie.

Opbrengstgericht Werken, nieuw OPP – Van elke leerling wordt kort na instroom een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin is het IQ met de belemmerende en stimulerende factoren beschreven. Op grond van deze informatie wordt een (voorlopig) uitstroomprofiel gekozen (PRO, VMBO, etc.). Bij het gekozen uitstroomprofiel horen verwachte leerrendementen. Deze geven een indicatie hoe de didactische vorderingen van het kind zich zullen ontwikkelen. Momenteel wordt de stap gemaakt naar het nieuwe format van OPP. Dit sluit beter aan op onze visie.

Gym en bewegingsonderwijs – Vanaf januari 2023 is de verplichte onderwijstijd van bewegen op school verdubbeld. Momenteel voldoen wij nog niet aan het aantal uur gym in de week. Wél vullen we dit aan met bewegingsonderwijs, spel, gekoppeld weerbaarheid en sociale vaardigheden. Dit doen we op het plein of in een van de lege lokalen.

Integraal veiligheidsbeleid – In het speciaal onderwijs is, terecht, veel aandacht voor veiligheid van leerlingen, collega's en omgeving. Er zijn dan ook veel protocollen, handleidingen en handreikingen. In de afgelopen periode zijn we SO-Randstad breed aan de slag geweest om een integraal veiligheidsplan te maken. Hierbij is gestart vanuit de collega's vanuit de Rand (Barendrecht). Op één van de directieoverleggen is dit veiligheidsplan besproken. ~~Afgesproken is om deze basis door te gaan vertalen naar alle locaties en bestaande losse protocollen en handreikingen te gaan integreren.~~

Verbetering basisvaardigheden – In aansluiting op het traject dat in 2023 – 2024 uitgevoerd is in het team van SO-Gedrag wordt nu SBO-breed WiG5 (Wereld in Getallen) geïmplementeerd inclusief een traject waarbij leerkrachten en onderwijsassistenten geschoold worden in de didactische concepten achter deze methode en het beter leren rekenen van leerlingen. Dit traject wordt deels bekostigd vanuit de subsidie 'Verbetering Basisvaardigheden'. Inmiddels is ook WIG 5 herzien en zullen we hiermee starten in het schooljaar 2026-2027.

4.2 Ambities (Schoolplan)

Vorming in de basis – Als school zien wij Burgerschapsonderwijs als een belangrijke opdracht én kans. Onze leerlingen hebben meer dan andere leerlingen nodig dat ze gevormd worden om op een goede wijze hun plaats in te nemen in de maatschappij. Ze doen dit als persoon met talenten én beperkingen. Wij leren hen op school om vanuit christelijke waarden op een positieve wijze bij te dragen. Momenteel wordt in de school gewerkt aan een beleidsplan Burgerschapsonderwijs waarin we de leerlijn van SLRO verbinden met sociale vaardigheden (Grol Weerbaarheid).

Inclusief onderwijs – Leerlingen voorbereiden op de maatschappij betekent óók dat ze leren in een omgeving die niet exact op hen afgestemd is, maar een zekere breedte heeft. Daarom werken wij in het kader van de experimenteerregeling met bredere klassen. Verder willen wij actief beleid gaan voeren op het terugplaatsen van leerlingen in het reguliere onderwijs.

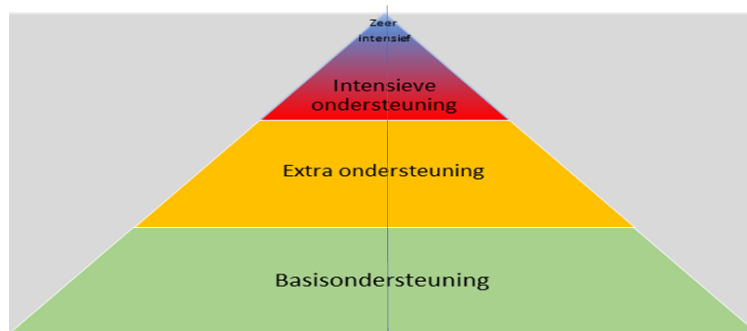
Uitdagend onderwijs – Een ontwikkeling die wij in gang gezet hebben is dat we meer op zoek willen gaan naar de wijze waarop het leerproces van de leerling óók werkt voor een betere regulatie. Goed en uitdagend onderwijs moeten de basis zijn en blijven van waaruit wij werken. In dit kader investeren wij ook uitdrukkelijk in zaakvakonderwijs.

Onderwijs-zorg samenwerking – In deze regio zijn wij gestart met Buitengewoon onderwijs waarbij we voor leerlingen die nu niet meer naar school gaan / uitgevallen zijn, onderwijs bieden op een zorgboerderij. Een stap die hierop aansluit is dat wij in de school jeugdzorg willen kunnen aanbieden.

4.3 Ondersteuningsaanbod

Op school De Boomgaard S(B)O zijn er vier niveaus van ondersteuning (zie afbeelding):

1. Basisondersteuning
2. Extra ondersteuning
3. Intensieve ondersteuning
4. Zeer intensieve ondersteuning



De school werkt stap voor stap naar de passende ondersteuning. Daarbij wordt de ontwikkeling van de leerling nauwlettend gevolgd. Als de leerling niet ontwikkelt zoals verwacht, heeft de school de opdracht om de leerling (extra) te ondersteunen als dit niet volgens verwachting verloopt. Daarin trekken we samen op met de ouder(s) of verzorger(s) en indien mogelijk ook met de leerling zelf.

Hierbij gaat het om de basis:

- Goed onderwijs aan alle leerlingen in de klas. Daarbij hoort bijvoorbeeld goede uitleg (instructie) van de leerkracht en het actief betrekken van alle leerlingen bij de les. We hanteren hiervoor het EDI model. Verder werken wij met de leerlijnen van CED om onderwijs op maat te bieden.
- Het Landelijk Doelgroepenmodel wordt gehanteerd, daarmee kiezen we voor elke leerling het best passende aanbod. Dit wordt beschreven in het ontwikkelingsperspectiefplan van de leerling en wordt afgestemd met de ouder(s) of verzorger(s) en waar mogelijk de leerling.
- Er wordt met kleine groepen gewerkt (in principe 12 – 16 leerlingen) en waar nodig met onderwijsassistenten. Daardoor is er in de groep ruimte om aan te sluiten bij verschillende ondersteuningsbehoeften. In de groep wordt standaardondersteuning geboden voor alle leerlingen, inclusief basisaanpassingen en begeleiding van leerlingen met lichte ondersteuningsbehoeften, bijvoorbeeld in de vorm van verlengde instructie.
- Elk lokaal is voorzien van een aparte ruimte die voor veel doelen in de ondersteuning beschikbaar is.

Vak- en ontwikkelingsgebied	Basisaanpak en basisondersteuning
Sociaal en emotioneel gebied/ burgerschap	Leerlijn volgens de methode Van Grol en doelen vanuit de uitkomsten van ZIEN
Nederlands/ taalvaardigheden	Klassenaanbod volgens de leerlijn in Taaljacht
Lezen/spellen	Klassenaanbod volgens de leerlijn DMT-lezen, Lijn 3 en Taaljacht. Ook worden extra leesmomenen geboden.
Rekenen-wiskunde	Klassenaanbod volgens de leerlijn Wereld in Getallen. We stimuleren bewegend rekenen door de methode Met Sprongen Vooruit. Ook maken we gebruik van de context en concreet materiaal.
Motorische en lichamelijke beweging	Klassenaanbod van een vakleerkracht tijdens de gymlessen

Wereldoriëntatie	Geïntegreerd zaakvakkenonderwijs met de methode Da Vinci. In gedifferentieerde lessen wordt meervoudige intelligentie gestimuleerd.
Meerbegaafdheid	Verdiepingsopdrachten vanuit de verschillende methodes

Soms is de basisondersteuning niet voldoende. Als de leerkracht merkt dat de ontwikkeling van de leerling stagneert of als de leerling moeite blijft houden met een leerdoel, vraagt hij/zij de intern begeleider om advies. Als ook dat niet voor het gewenste resultaat zorgt, is er extra ondersteuning nodig.

Niveau 2: extra ondersteuning

Het kan voorkomen dat een leerling niet (voldoende) tot ontwikkeling of leren komt in de groep met alleen de basisondersteuning. De leerkracht overlegt dan met de Intern Begeleider (IB'er) over een specifieke aanpak of extra ondersteuning, waar mogelijk in de klas. De extra ondersteuning niveau 2 gebeurt zoveel mogelijk in de klas, door de leerkracht en de onderwijsassistent. In de tabel hieronder benoemen we de meest voorkomende situaties:

Sociaal emotionele ontwikkeling	Bieden van extra structuur en duidelijkheid, bijvoorbeeld door eigen dagplanning. Ook kunnen kinderen gebruik maken van de rustruimte of een stilwerkplek. Als de gewone rustmomenten onvoldoende ontspanning bieden, wordt gebruik gemaakt van diverse soorten sensomotorisch materiaal.
Nederlands/ taal	Inzet van logopedie bij de groep
Lezen/spellen	Inzet volgens het protocol dyslexie, meestal individueel. Gebruik maken van samenleesboeken of het inzetten van connect lezen. Met spelling maken we voor de beelddenkers en zwakke spellers gebruik van de methode Pi Spello.
Rekenen/ wiskunde	Ondersteuning in samenspraak met de rekenspecialist (Petra van Eijk)
Meerbegaafdheid	Vermindering van oefenstof: compacten van het basisaanbod. Verrijken met diverse extra middelen passend bij het vakgebied dat wordt gecompact.

Niveau 3: intensieve ondersteuning

Als de extra ondersteuning niet voldoende heeft geholpen, wordt de ondersteuningsvraag besproken in de CvB, de Commissie van Begeleiding. De Commissie van Begeleiding adviseert over de intensieve ondersteuning. De intensieve ondersteuning vindt vaak buiten de klas, binnen de school plaats. In de tabel hieronder noemen we de meest voorkomende situaties:

Sociaal emotionele ontwikkeling	Observatie orthopedagoog om de specifieke begeleidings- en onderwijsbehoeften te onderzoeken, of gesprekjes door schoolmaatschappelijk werk die opleiding heeft gevolgd voor kindgesprekken (biedt in een individueel traject een ondersteunend aanbod).
Taal/ communicatie	Logopedie in een-op-een situatie door logopedist. Inzet leespen in de bovenbouw bij ernstige dyslexie en onvoldoende zelfredzaamheid op het gebied van lezen.
Motorische en lichamelijke ontwikkeling	Fysiotherapie in de school
Meerbegaafdheid	Mogelijkheid van inzet ambulante dienst van het samenwerkingsverband om mee te denken in de specifieke kindkenmerken en behoeften.

Niveau 4: zeer intensieve ondersteuning

Als de aanpak tot nu toe geen of niet voldoende resultaat heeft opgeleverd, wordt interne en/of externe expertise gezocht om te komen tot een zeer intensieve aanpak. Ondanks alles wat eerder in niveau 1 t/m 3 is ingezet, blijft verandering uit en komt de leerling in de klas/op school niet tot leren en ontwikkelen. De sociale en/of emotionele ontwikkeling van de leerling lijkt onder druk te staan en ook lijkt de leerling in de context van de klas en school niet leerbaar. In deze situatie wordt de leerling besproken in de Commissie van Begeleiding (CvB) en wordt geadviseerd over de zeer intensieve ondersteuning, vaak in overleg met het Samenwerkingsverband en/of andere externen. De zeer intensieve ondersteuning vindt binnen of buiten de school plaats, vaak is aanvullende financiering een voorwaarde om de zeer intensieve ondersteuning te kunnen bieden, bijvoorbeeld vanuit de Jeugdwet, zorgverzekeringswet, of de Wet langdurige zorg (Wlz).

Leren en ontwikkelen	Een eigen prikkelarme en rustige ruimte met een individueel afgestemd onderwijsaanbod buiten de groep tijdens de werkmomenten. Dit is altijd tijdelijk van aard. In deze ruimte is constante nabijheid van begeleiding om te komen tot leren.
Sociaal emotionele ontwikkeling	Een individuele ambulante hulpverlener van een externe organisatie die zorgt voor een veilige omgeving door een constante een-op-een begeleiding gedurende de hele dag met de mogelijkheid dat dit op elk moment van de dag ook buiten de groep kan plaatsvinden.
	Buitengewoon Onderwijs op een zorgboerderij in Berkenwoude: een setting waarin de leerling tot rust kan komen en zich veilig voelt om van daaruit weer tot leren en ontwikkelen te komen.

5. SCHOOL-VEILIGHEIDSBELEID

Let op: dit veiligheidsbeleid wordt momenteel herschreven en geïntegreerd in één veiligheidsplan. Dit n.a.v. directiebesluit 27 juni 2025 SO-Randstad. Doel is dat de vernieuwde protocollen allemaal beschikbaar komen via de website / Parro

5.1 Geconstateerde veiligheid

Het veiligheidsbeleid is gericht op veiligheid, gezondheid en welzijn van kinderen en personeel. Op onze school heeft in april 2025 een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) plaatsgevonden. Hieruit kwam dat de veiligheid op school in orde was.

N.a.v. deze inventarisatie zijn nog diverse stopcontacten en stroompunten hersteld. Een blijvend risico betreft het ontbreken van een vluchtweg via het raam. Dit punt wordt meegenomen bij het ontruimingsprotocol.

5.2 Monitoring schoolveiligheid

Er is een commissie veiligheid op school die regelmatig bij elkaar komt met als doel het bespreken van de veiligheid op school en het doen van voorstellen voor verbetering. Aan deze commissie nemen de volgende personen deel: de veiligheidscoördinator, het aanspreekpunt voor pesten en de schoolleider.

Contactgegevens veiligheidscoördinator:

Martina Casteleijn, m.casteleijn@deboomgaardgouda.nl

Contactgegevens anti-pestcoördinator en interne vertrouwenspersoon:

Jannie de Jong, j.dejong@deboomgaardgouda.nl

Soms is er sprake van incidenten op onze school: negatieve gebeurtenissen die belastend kunnen zijn voor de leerling zelf, medeleerlingen, personeel en/of materialen. In die situaties vinden we het van belang om ouders/verzorgers te informeren, meestal gebeurt dit door de groepsleiding. Alle incidenten worden geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem. Regelmatig worden alle incidenten geanalyseerd door de Commissie van Begeleiding met het doel om de begeleiding van de leerling, het onderwijs en de veiligheid op school te verbeteren.

Registratie van incidenten en ongevallen en analyse hiervan. Aan de hand hiervan worden zo nodig actiepunten geformuleerd.

Ieder schooljaar wordt een instrument ingezet om de sociale veiligheid te toetsen. Na afname wordt de uitkomst geanalyseerd en worden actiepunten opgesteld en uitgevoerd. Voor onze doelgroep is het soms ingewikkeld om de uitkomsten van een veiligheidsscan te duiden.

5.3 Medicijnen en medische handelingen

De Boomgaard hanteert een protocol "Medicijnverstrekking en medisch handelen". Het verstrekken van medicijnen en het verrichten van medische handelingen brengt medische en juridische risico's met zich mee. Daar gaan we in ieders belang zorgvuldig mee om. Bij de aanmelding, maar ook bij de start van ieder schooljaar, vragen we u om informatie over het medicijngebruik van uw kind. Het formulier medische zorg wat u in dient te vullen, vindt u ook op onze website.

Bij iedere nieuwe medicatie is uw ondertekende verzoek en een adequate instructie voor het verstrekken ervan noodzakelijk.

5.4 Protocol gedrag

In het kader van veiligheid is de manier van omgaan met (onaanvaardbaar) gedrag belangrijk. Binnen de locatie zijn afspraken vastgelegd hoe te handelen bij onacceptabel gedrag en hoe we omgaan met incidenten. Ons uitgangspunt hierbij is: "voorkomen is beter dan genezen". Daarom is in dit protocol beschreven hoe wordt omgegaan met gedrag van leerlingen en vooral op welke wijze voorkomen kan worden dat er incidenten plaatsvinden.

U vindt dit protocol op de website van de school. In enkele gevallen is het noodzakelijk om een individueel handelingsplan op te stellen om onaanvaardbaar gedrag te voorkomen en te verminderen. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

5.5 Protocol schorsing en verwijdering

Een leerling die de regels overtreedt, wordt hierop aangesproken en soms volgen er consequenties. Daarbij houden we rekening met diverse factoren zoals ontwikkelingsleeftijd, niveau van sociaal-emotioneel functioneren van de leerling, aard van de problematiek en de situatie. In een uiterst geval kan overgegaan worden tot schorsing of verwijdering. Dit zijn ingrijpende maatregelen. Meestal worden deze maatregelen genomen als de veiligheid van leerlingen en/of van onderwijzend personeel in het geding is.

De belangrijkste doelen van schorsing zijn:

- het behouden en/of bevorderen van het veiligheidsgevoel bij medeleerlingen en teamleden. Het organiseren of uitbreiden van passende hulp voor de leerling.

De schorsing is er vaak op gericht om verwijdering te voorkomen.

Het bepalen of er schorsing wordt ingezet, gebeurt in overleg met schoolleider en Ib'er na evaluatie van het incident en in relatie tot de totale begeleiding van de leerling. Van elke externe schorsing die langer dan 1 dag duurt, wordt door de schoolleiding melding gedaan bij de onderwijsinspectie. Overwogen kan worden om ook de leerplichtambtenaar te informeren.

Onze locatie hanteert het protocol schorsen en verwijderen, zoals dat in overleg tussen de besturenorganisatie VGS en SWV Berséba is opgesteld. Als wij genoodzaakt worden tot schorsing of verwijdering van een leerling, zal dit zorgvuldig met ouders gecommuniceerd worden. Indien nodig betrekken wij de leerplichtambtenaar hierbij. Bij een schorsing draagt de school er zorg voor dat er geen breuk ontstaat in de ontwikkeling van een leerling. Bij verwijdering van een leerling heeft de school wettelijk gezien de taak een andere school of instelling te vinden, waar de leerling geplaatst kan worden. U vindt dit protocol op onze website.

5.6 Uitschrijving en gegevensoverdracht

Als leerlingen de school van herkomst verlaten, worden ze daar als leerling uitgeschreven, en bij de Boomgaard ingeschreven. Ditzelfde geldt wanneer een leerling onze school verlaat.

Voor een zorgvuldige overdracht is toestemming van ouders nodig. Bij overgang van of naar een andere school gebruiken we OSO (Overstap Service Onderwijs), een veilige en betrouwbare manier van informatieoverdracht binnen het onderwijs. De Commissie van Begeleiding coördineert de uitschrijving of overschrijving.

5.7 Privacy en veiligheid gegevens

In het onderwijs gaan veel gegevens om die privacy-gevoelig zijn. Daarom hebben wij een privacyreglement én komt de veiligheid van gegevens terug in de RI&E scan.

De school heeft persoonsgegevens nodig om uw kind(eren) onderwijs te kunnen geven. Denk bijvoorbeeld het inschrijven van leerlingen, het organiseren van het onderwijs en het bijhouden van de ontwikkeling van de leerlingen. Verder zijn er soms persoonsgegevens nodig voor het informeren van de overheid. Als de overheid hierom vraagt, wordt deze informatie gedeeld via de daarvoor bestemde beveiligde kanalen.

Voor het gebruiken van de persoonsgegevens is naast een doel ook een grondslag (noodzaak) nodig. Dit zijn voor onze school:

Wettelijke verplichting – de school dient bijvoorbeeld een aantal persoonsgegevens van onze leerlingen vast te leggen.

Uitvoering van een overeenkomst – de school heeft met u een onderwijsovereenkomst gesloten en daaruit komen verplichtingen voort, zoals bijvoorbeeld de zorgplicht van de school. Om hieraan te voldoen leggen we persoonsgegevens vast in een leerlingvolgsysteem.



Vitaal belang – als er sprake is van een levensbedreigende situatie mag de school persoonsgegevens doorgeven aan bijvoorbeeld hulpverleners.

Publiekrechtelijke taak – de school dient soms gegevens door te geven aan instanties die werken in opdracht van de overheid.

Gerechtigd belang – een voorbeeld hiervan is het gebruik van cameratoezicht om de eigendommen van de school te beschermen. Dit belang weegt zwaarder dan de privacy van de mensen waarvan beelden worden vastgelegd.

Sommige gegevens gebruikt de school alleen met uw **toestemming**. Het gaat onder andere om het publiceren van beeldmateriaal op de website, in de schoolgids en schoolkalender, in nieuwsbrieven, in de ouderapp en andere communicatiemiddelen die de school gebruikt.

Bij aanmelding vragen wij u een toestemmingsformulier met uw privacy voorkeuren in te vullen. U heeft het recht deze ieder moment te wijzigen. Direct na de zomervakantie kan dit drie weken lang via de ouderapp Parro. De rest van het schooljaar kunt u via een mailbericht een verzoek tot wijziging indienen bij de administratie van de school.

De school vraagt ouders terughoudend om te gaan met het verspreiden van foto's en filmpjes op hun eigen **sociale media**. Vraag eerst toestemming aan de personen die herkenbaar in beeld zijn gebracht. De school zal tijdens activiteiten zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de ouderapp en/of andere communicatiemiddelen, waarbij er rekening gehouden wordt met de privacyrechten van het betreffende kind.

Soms is de school genooddaakt tot het geven van **online-thuisonderwijs** en het houden van online-gesprekken. Daarbij kan gebruik gemaakt worden van een beeldverbinding. Het opnemen hiervan is niet toegestaan. Bij online-gesprekken is het voor de school van belang om te weten wie er in dezelfde ruimte aanwezig zijn.

5.8 Functionaris gegevensbescherming

Vindt u dat onze school niet zorgvuldig omgaat met de persoonsgegevens van u en uw kind(eren)? Neem dan eerst contact op met de functionaris gegevensbescherming van onze school om dit te bespreken. Helpt dit niet en wilt u een klacht indienen? Dat kan bij de klachtencommissie van de school of direct bij de Autoriteit Persoonsgegevens via het contactformulier op hun website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Wilt u meer informatie over welke gegevens de school verwerkt, met welk doel dit gebeurt, van wie de school deze gegevens ontvangt, met wie deze gegevens worden gedeeld en hoe de school de privacy van u en uw kind(eren) waarborgt? Bekijk dan het privacyreglement op de website.

Als u vragen hebt, of meer wilt weten over privacy op school, kunt u contact opnemen met de directie of met het FGplein waarmee wij een overeenkomst hebben gesloten. De functionaris gegevensbescherming op onze school is de heer Everaa. Hij is bereikbaar via het mailadres support@FGplein.nl of via het telefoonnummer 085-0778899.

6 BETROKKENHEID MET OUDERS

6.1 Betrokkenheid van ouders

Van ouders verwachten we:

- Betrokkenheid bij het onderwijs aan uw kind. Dit blijkt o.a. uit het napraten over de bijbellessen, het zingen en oefenen van de psalm die geleerd moet worden.
- Dat zij aanwezig zijn bij schoolactiviteiten en schoolavonden.
- Dat zij onze school steeds opdragen in het gebed. Zonder Gods hulp en kracht kunnen we ons werk niet doen.

6.2 Manieren van in contact blijven

Een goed contact tussen u als ouders en school is heel belangrijk. Het bevordert het welzijn van het kind. Daarom stellen wij het op prijs dat u ons goede informatie over uw kind geeft, zodat we op school op de juiste manier in kunnen spelen op de onderwijsbehoeften van uw kind. Anderzijds betrekken wij u graag bij ons onderwijs. Dat doen we op de volgende manier:

Persoonlijke ontmoeting – Er zijn per schooljaar drie momenten (sept., jan./febr. en juni/juli) waarop u als ouder de gelegenheid krijgt om in gesprek te gaan met de leerkracht. In september bespreken we het ontwikkelingsperspectief (OPP) wat u vooraf toegestuurd wordt. Tijdens de rapportavonden wordt de ontwikkeling van uw kind besproken aan de hand van de toetsuitslagen. U ontvangt voor deze avonden een uitnodiging.

Jaaropening – vindt plaats op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar. We nodigen daarbij een predikant uit die het schooljaar met het Woord van God opent. Na de jaaropening krijgt u met uw kind de gelegenheid in de klas te kijken en kennis te maken met de leerkracht.

Schoolgids & website – zijn voor ouders de eerste bron van informatie bij vragen. De gids verschijnt aan het begin van ieder cursusjaar, de website wordt periodiek verversd.

Parro – gebruiken we als de communicatie-app voor de praktische afstemming rondom de klassen. De app maakt het mogelijk om op eenvoudige en laagdrempelige manier betrokken te zijn bij de klas en voldoet aan de AVG-eisen.

Nieuwsbrief – verschijnt ongeveer één keer per maand en wordt gedeeld via de mail vanuit ParnasSys. U wordt daarin vanuit de schoolleiding geïnformeerd over activiteiten, vrije dagen, schoolnieuws en nieuws van leerlingen en/of personeel.

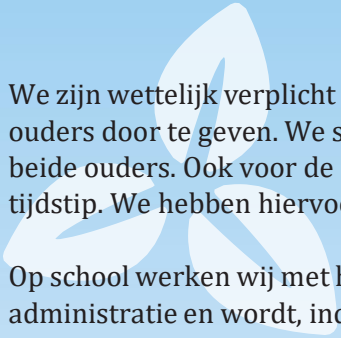
Ouder/schoolbezoeken – nieuwe leerlingen krijgen in het jaar dat ze bij ons op school starten, thuis bezoek van de leerkracht. Verder kunnen alle ouders op de eerste gespreksavond in september kennis maken met de leerkracht.

Telefoon of email – sommige zaken zijn niet eenvoudig via een berichtje af te stemmen. Heeft u vragen of zijn er zaken waarover u wilt spreken neem dan contact op met de school(leiding) of vraag om een terugbelverzoek.

Projectavond – Om het jaar wordt met leerlingen gewerkt aan een project (thema). Per keer maken we een afweging of er als afsluiting van deze projectweek een avond wordt gehouden waarop iedereen mag komen kijken naar hoe het project is uitgewerkt.

6.3 Ouderschap in specifieke situaties

Ouders die niet bij elkaar wonen – Als een leerling bij een van de ouders woont of gaat wonen, bijvoorbeeld als gevolg van een echtscheiding, organiseren we de informatievoorziening als volgt: onze schoolmaatschappelijk werker brengt bij de ouders van de nieuwe leerling een (kennismakings)bezoekje thuis, waarin we, in verband met de informatievoorziening, een aantal dingen zullen vragen en toelichten ten aanzien van de onderstaande punten. Ook kunt duidelijk maken wat uw wensen zijn.



We zijn wettelijk verplicht om informatie over de schoolvorderingen en het welbevinden van de leerling aan beide ouders door te geven. We sturen daarom de schoolgids, schoolkranten, rapporten en andere rapportages door aan beide ouders. Ook voor de rapportenavonden nodigen we beide ouders uit, desgewenst op een verschillend tijdstip. We hebben hiervoor het adres van beide ouders nodig.

Op school werken wij met het protocol “School en gescheiden ouders”. Dit protocol is op te vragen bij de administratie en wordt, indien van toepassing op uw gezinssituatie, bij aanmelding toegezonden.

Kind in ander gezin – soms wonen kinderen om verschillende redenen niet in hun eigen gezin, maar in een pleeggezin. Dit kan tijdelijk zijn, maar ook langdurig. In deze situatie zal de school in de eerste plaats degene die het gezag heeft aanspreken als hoofdverantwoordelijke. Vaak zal dit een (gezins)voogd zijn. In overleg met de gezagsdrager of de voogd kan afgesproken worden dat de pleegouders waar het kind woont alle informatie over het kind krijgen en dat de communicatie vanuit school met hen plaatsvindt. Dit laatste heeft onze voorkeur, dit werkt het meest optimaal. Maar uiteindelijk hebben zowel pleegouders als de school met de gezag dragende voogd als eindverantwoordelijke te maken. De voogd is verantwoordelijk voor de keuzes die gemaakt worden. Met de voogd zal in ieder geval de volgende informatie gedeeld worden: Informatie inzake gesprekken over het kind, informatie die van belang is voor essentiële beslissingen zoals het OPP.

6.4 Hulp van ouders

Vanuit de school zal met regelmaat een beroep op u doen om te helpen bij binnen- en buitenschoolse activiteiten. Te denken valt aan hulp bij kaften van nieuwe boeken, bij vieringen, thema-avonden, excursies, de sportmiddag, schoonmaken en klusmorgens. Het is fijn dat ouders zich hiervoor willen inzetten. Aan het eind van elk schooljaar is de afscheidsavond van groep 8. Voor deze avond worden de ouders van de schoolverlaters gevraagd een deel van de invulling voor hun rekening te nemen.

Vanuit elk gezin verwachten we een bijdrage van ouders tijdens één van de twee schoonmaak-avonden (in januari en juli). Aan het begin van het schooljaar wordt ouders gevraagd hun voorkeur op te geven, zodat u één van deze twee avonden alvast vrij kunt houden in uw agenda.

6.5 Medezeggenschap

Sinds 2024-2025 kent de Boomgaard één medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat zowel uit ouders als collega's. Afwisselend wordt deze MR voor de relevante agendapunten bijgewoond door een van de leden uit het managementteam van de Boomgaard (ZML/JKC of SBO).

De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit zes personen. Vanuit elke school van onze stichting Reformatorisch Speciaal Onderwijs Randstad neemt één persoon uit de medezeggenschapsraad (MR) zitting in de GMR. Daarnaast wordt aan de GMR een zesde persoon toegevoegd. Dit is wettelijk vereist, omdat in de MR en in de GMR altijd het aantal ouders en het aantal personeelsleden gelijk moet zijn. Hebt u vragen voor de MR? Zie onze website en/of neem contact op met mr@deboomgaardgouda.nl.

6.6 Ouderbijdrage

Van de ouder(s)/verzorger(s) wordt ieder jaar een vrijwillige bijdrage gevraagd voor algemene schoolkosten, bijv. kosten rondom kerstfeest, excursies, geschenken bij ziekte en afscheid en voor de schoolreis. Omdat de financiële positie van de stichting positief is, heeft het bestuur (op aanraden van de GMR) besloten geen ouderbijdrage voor de algemene schoolkosten te vragen. Deze afspraak geldt zolang onze stichting financieel gezond is.

6.7 Overblijfmogelijkheden

Er zijn voor u geen kosten aan het overblijven van uw kind verbonden. Alle kinderen eten in hun eigen lokaal onder leiding van de leerkracht.



6.8 Aansprakelijkheid van ouders

De school heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Tevens is er een school-ongevallen-verzekering.

De school kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor diefstal, beschadiging of zoekraken van bij of in het schoolgebouw aanwezige eigendommen van kinderen. Dit geldt ook voor de fietsen, waarmee de kinderen naar school komen. Dit is ook van toepassing tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals op excursie of schoolreis. Overigens doen we er door middel van toezicht alles aan om genoemde gebeurtenissen te voorkomen. Voor het geval de school wettelijk aansprakelijk wordt gesteld, hebben we een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Ouder(s)/verzorger(s) worden aansprakelijk gesteld voor schade, die hun kind aanbrengt aan andere leerlingen, personeel, materialen, meubilair of het gebouw. Als uw kind met een kapotte jas thuis komt en dit is door een andere leerling veroorzaakt, dan kunt u de ouders van het andere kind aansprakelijk stellen voor de schade. De school kan dan niet aansprakelijk worden gesteld, tenzij er sprake is van nalatigheid door school.

7.1 Schooltijden

Maandag	8.35-14.30 uur
Dinsdag	8.35-14.30 uur
Woensdag	8.35-12.30 uur
Donderdag	8.35-14.30 uur
Vrijdag	8.35-14.30 uur

Pauzetijden:

Groep 5, 5/6A en 5/6 B	kleine pauze 9.45-10.00 uur grote pauze 12.00-12.15 uur
Groep 6, 6/7 en 7	kleine pauze 10.00-10.15 uur grote pauze 12.15-12.30 uur
Groep 7/8A, 7/8B en 7/8C	kleine pauze 10.15-10.30 uur grote pauze 12.30-12.45 uur

7.2 Vakantierooster

Herfstvakantie	13 t/m 23 oktober 2026
Dankdag	4 november 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027 t/m 26 februari 2027
Biddag	10 maart 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Pasen	29 maart 2027
Koningsdag	Valt in meivakantie
Meivakantie	26 april 2027 t/m 7 mei 2027
Hemelvaart	Valt in meivakantie
Pinksteren	17 mei 2027
Zomervakantie	19 juli t/m 27 augustus 2027

7.3 Overige vrije dagen (leerlingen thuis)

Donderdag 8 oktober 2026
Donderdag 5 november 2026
Woensdag 2 december 2026
Maandag 25 januari 2027
Dinsdag 9 maart 2027
Dinsdag 18 mei 2027
Vrijdag 25 juni 2027

7.4 Handig voor in de agenda

Contactavonden	24 en 29 september
Schoonmaakavond	19 januari
Ouderavonden gesprekken groep 8	18 maart en 23 maart
Informatieavond ouders groep 7	14 april
Pinksterviering in de kerk	13 mei
Schoolreis	24 juni
Schoonmaakavond	8 juli
Afscheidsavond groep 8	13 juli

7.5 Eten en drinken

De leerlingen eten en drinken in de klas, in de ochtend- en middagpauze. We vragen u om een gezond tussendoortje mee te geven, zoals fruit of groente. We stimuleren het drinken van water. Energiedrank en alcoholische drank zijn op school niet welkom.

7.6 Verjaardagen

Het trakteren in de eigen groep mag in overleg met de leerkracht.

Voor het trakteren van juffen/meesters mag in de pauze in de personeelskamer een traktatie neergezet worden.

7.7 Hygiëne en hoofdluiscontrole

Hoofdluis is een probleem dat op alle scholen voorkomt, ook op De Boomgaard. De beste manier om de hoofdluis te bestrijden is nog steeds het regelmatig controleren van de haren. Dit is in de eerste plaats een verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers. Ook op school proberen we de verspreiding van hoofdluis tegen te gaan. Na elke vakantie zijn er twee ouders die de leerlingen controleren op hoofdluis. Wanneer er bij uw kind luizen en/of neten gevonden worden, wordt u ingelicht en krijgt u informatie over de bestrijding ervan.

7.8 Gymkleding

U wordt aan het begin van het schooljaar door de leerkracht geïnformeerd over het gymrooster. In het schoolreglement, artikel 2, kunt u de kledingafspraken lezen die gelden voor onze locatie. Gymkleding en gym schoenen zijn voor alle leerlingen verplicht.

7.9 Ziekmelding, verlof en verzuim

Ziekmelding / absentiemelding bij bezoek aan arts

We vragen ouders om ziekmeldingen of absentiemeldingen vanwege een artsbezoek vóór schooltijd door te geven, via Parro of telefonisch. De locatie is bereikbaar vanaf 8:15 uur. Meldt u niet af, dan neemt de leerkracht contact met u op. Informeer daarnaast het taxibedrijf zelf over het vervoer.

Verzuim

We houden toezicht op het verzuim van leerlingen. De leerkracht registreert dagelijks elke afwezigheid en onderscheidt ziekte, medisch, GGZ, geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. We verwerken en controleren deze gegevens in ParnasSys. Bij langdurig wettig verzuim, zoals ziekte, onderhoudt de leerkracht regelmatig contact met de leerling en ouders/verzorgers. De schoolleiding krijgt van deze situaties ook bericht. Bij herhaald of onduidelijk verzuim belt de leerkracht de ouders om de situatie te bespreken.

Volgens de Leerplichtwet zijn ouders verplicht ervoor te zorgen dat kinderen van 5 jaar tot en met het schooljaar waarin zij 16 worden, volledig naar school gaan. Normaal gesproken volgen leerlingen het door de locatie vastgestelde rooster. De schoolleider meldt ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar en levert jaarlijks een overzicht van ongeoorloofd verzuim aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Verlof

In de onderstaande gevallen hebt u recht op verlof. U kunt dit aanvragen.

Verlof bij ziekte of bezoek aan arts

Volg hiervoor de regels onder ziekmelding (zie hierboven).

Verlof bij familieomstandigheden

We geven verlof bij:

-  Huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van gezinsleden en grootouders;
-  Verhuizing van het gezin;
-  Huwelijks- of ambtsjubileum van gezinsleden en grootouders.

Verlof voor extra vakantieverlof

We verlenen dit verlof als:

-  Eén van de ouders een beroep heeft waarbij vakantie alleen buiten de schoolvakantie mogelijk is;
-  U een werkgeversverklaring overlegt waaruit blijkt dat verlof buiten de schoolvakantie niet mogelijk is.
-  Vakantieverlof
 -  De schoolleider verleent maximaal één keer per schooljaar vakantieverlof;
 -  Het verlof duurt maximaal 10 schooldagen per schooljaar;
 -  Vakantieverlof mag niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar plaatsvinden.

Wilt u meer informatie over de Leerplichtwet en de regels, neem dan contact op met de schooldirectie of de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

7.10 Aanvraag verlof

- Meld ziekmelding en absentie wegens artsbezoek via Parro of telefonisch;
- Voor ander verlof gebruikt u het formulier “aanvraag verlof,” te vinden op de website (deboomgaardgouda.nl) en op school;
- Lever het formulier in bij de groepsleiding of mail het naar de teamleider. De teamleider beoordeelt het verzoek en neemt een beslissing;
- Is er verlof nodig voor meer dan tien schooldagen per jaar, dan moet de leerplichtambtenaar dit goedkeuren; Vraag extra vakantieverlof uiterlijk één maand vóór de vakantie schriftelijk aan bij de teamleider, met een werkgeversverklaring.

7.11 Leerlingvervoer

Het vervoer van de leerlingen valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Toch willen we u over een aantal zaken informeren, omdat de meeste ouders met leerlingvervoer te maken krijgen. U dient bij de gemeente een aanvraag in te dienen voor (een vergoeding van de kosten van het) vervoer. Indien mogelijk ruimschoots voor de aanvang van het nieuwe schooljaar (april). U krijgt een formulier dat deels door uzelf en deels door onze school ingevuld moet worden. Het gedeelte voor school kunt u inleveren bij of mailen naar de administratie. In verband met het verzamelen van informatie voor de motivatie en de ondertekening door de schoolleiding kan het twee weken duren voor u het retour krijgt. De gemeente kan, afhankelijk van het inkomen van de ouders, een eigen bijdrage vragen.

Het kan zijn dat u klachten heeft over het vervoer van uw kind. Het is de juiste manier hier zelf met de chauffeur over te spreken. U kunt vervolgens ook het taxibedrijf bellen en indien nodig contact opnemen met de gemeente. Eén en ander kan natuurlijk wel in overleg met de school.

Verder is het met betrekking tot het vervoer het volgende van belang:

- Ouders zijn verantwoordelijk voor het vervoer en voor het doorgeven van de vrije dagen buiten de vakanties. Veel vervoerders hebben hier een app voor of vragen u deze informatie via de mail door te geven.
- School geeft alleen de vakanties en schooltijden centraal door aan gemeente en vervoerders. Om verwarring te voorkomen, dient u zelf extra vrije dagen zoals bijv. leerwerkdagen door te geven.
- Als uw kind door omstandigheden een keer geen gebruik maakt van het vervoer, dient u zelf het taxibedrijf in te lichten.
- Als uw kind incidenteel door iemand anders opgehaald wordt, is het belangrijk dat ouders dit via de groepsmail doorgeven.
- Bij problemen rond het vervoer is het van belang dat ouders in de eerste plaats contact opnemen met het taxibedrijf.

Beleid weersomstandigheden en vervoer

Veel leerlingen worden vervoerd met taxi of busje. Door de weersomstandigheden kan het voorkomen dat de taxi of busjes niet rijden. Soms besluiten de vervoersbedrijven zelf dat ze niet gaan rijden, als school hebben we hier geen invloed op. Als er omstandigheden zijn waardoor de schoolleiding besluit om de school te sluiten dan wordt u hierover geïnformeerd.

De schoolleiding kan soms moeilijk vaststellen of een leerling veilig naar school kan komen. Het is ook niet altijd bekend of taxi's mogen rijden van hun vervoersbedrijf. In sommige situaties kan het onverantwoord zijn om een kind naar school te sturen. In deze omstandigheden laten wij aan ouders de verantwoordelijkheid om hun kind indien nodig thuis te houden. De school is dan wel gewoon open. We vragen de ouders om hierover de school te informeren.

7.12 Schoolreisje

Op initiatief van de leerkrachten, gaan de leerlingen één of meerdere keren op excursie. Verder gaan de leerlingen één keer per jaar op schoolreisje. Elk schoolreisje kent een educatief en een recreatief deel. Elke groep gaat daarnaast minstens twee keer per schooljaar op excursie.



7.13 Sponsoring

Onze school werft incidenteel sponsorgelden. Er worden sponsors benaderd voor bijv. het schoolkamp en het realiseren van bepaalde wensen in en om de school (buitenom de reguliere financieringsmogelijkheden).

7.14 Telefoongebruik en sociale media

Op onze locatie is de afspraak dat leerlingen geen mobiele telefoons of smartwatches mee naar school nemen. Voor leerlingen die deze wél bij zich hebben (bijv. in verband met vervoer), vragen wij om deze in de tas te laten en op stil te zetten. Voor oudere groepen ontraadt de school de inzet van sociale media tussen leerlingen onderling.

7.15 ICT en mediabeleid

De identiteit van onze school bepaalt ook de keuze van leer- en hulpmiddelen. We maken gebruik van gangbare mediatoepassingen ter ondersteuning van onderwijskundige en educatieve doelen. Daarnaast zien we het belang van een prikkelarme schoolomgeving. Media hebben een grote invloed op de samenleving, ook onze leerlingen hebben of krijgen er vaak ermee te maken; ook thuis.

Daarom werken we op onze school aan mediawijsheid: het vermogen om bewust en kritisch om te gaan met allerlei soorten media. We leren leerlingen de kansen die media bieden te benutten, en veilig en verantwoord met media om te gaan.



BIJLAGE 1 GRONDSLAGVERKLARING

Ondergetekende(n) (naam, voorletter(s))

..... (naam, voorletter(s))

Ouder(s)/verzorger(s) van
(naam, namen, voornaam/voornamen van de leerling(en))

Wonende te (adres)

..... (postcode en plaats)

Verklaart/verklaren:

1. kennis te hebben genomen van de hieronder vermelde grondslag van de Stichting reformatorisch speciaal onderwijs Randstad, statutair gevestigd te Barendrecht.

Artikel 2 uit de statuten:

De stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren zestienhonderd achttien en zestienhonderd negentien. De stichting en de van haar uitgaande school (scholen) maken gebruik van de Statenvertaling als de meest getrouwe overzetting van Gods Woord uit de grondtalen, met uitsluiting van elke andere vertaling.

2. deze grondslag te onderschrijven en bereid te zijn de naar het oordeel van het bestuur en de schoolleiding hieruit voortvloeiende principiële verplichtingen inzake school en onderwijs, zoals vermeld in deze grondslagverklaring, voor zijn/ haar kind (eren) hierboven vermeld te aanvaarden;

Regels die behoren bij de grondslag van de school

In de Bijbel, het onfeilbare woord van God, wordt ons duidelijk aangegeven dat de mens, die door God goed is geschapen, van Hem is afgefallen. Hierdoor ligt er een onoverbrugbare kloof tussen een zondig mens en de Heilige Drie-enige God.

God zelf heeft echter in al Zijn liefde een weg tot verzoening gegeven in Zijn Zoon de Heere Jezus Christus. In de Bijbel worden mensen opgeroepen zich te bekeren (= omkeren van hun zondige weg) tot God en Hem te dienen. Van onszelf willen we God niet dienen, maar door Gods werk in het hart van een mens kan en wil Hij dit ombuigen.

Daar mogen we Hem om vragen. Het dienen van God bestaat daarin dat we God lief hebben boven alles en de naaste als onszelf. De inrichting van ons onderwijs is gericht op het ons bekeren tot en dienen van God. Heel concreet vloeien daar ook een aantal gedragsregels uit voor die geënt zijn op de Bijbel. De belangrijkste identiteitsgebonden gedragsregels van de school worden hieronder beschreven.

Onderwijs

- 1) Het Bijbels onderwijs wordt door alle leerlingen gevolgd.
- 2) Aan activiteiten die specifiek voortvloeien uit de identiteit van de school wordt door alle leerlingen deelgenomen volgens de regels, die de school stelt. Dit geldt in het bijzonder bij vieringen, het gebed en het zingen van christelijke liederen.
- 3) Alle leerlingen leren het opgegeven huiswerk behorend bij het Bijbels onderwijs.
- 4) Er is geen ruimte voor andere religieuze uitingen, dan die uit de gereformeerd christelijke grondslag van de school voortvloeien.
- 5) Het werken vanuit een christelijke achtergrond wordt niet ter discussie gesteld.

Taalgebruik

- 1) Er wordt op school niet gevloekt.
- 2) De Naam van God wordt met eerbied gebruikt; dus niet bijv. als stopwoord.

Kleding/sieraden

- 1) Meisjes dragen een jurk of een rok. Bij sportactiviteiten is het dragen van een broek voor meisjes wel toegestaan als functionele kleding.
- 2) De lengte van de jurk of rok is niet aanstootgevend.
- 3) Er worden door jongens en meisjes geen shirts gedragen die verwijzen naar popsterren, sporthelden of andere door de school niet gewenste afbeeldingen (hierbij valt ook te denken aan allerlei rages met een soms antichristelijke symboliek die tijdelijk het kledingbeeld kunnen bepalen).
- 4) Er zijn geen piercings toegestaan.
- 5) Jongens dragen geen oorringen/oorbellen.
- 6) Bij georganiseerde schoolactiviteiten verwachten we van ouders, dat zij zich ook aan deze regels houden.

Muziek en mediagebruik

- 1) Vormen van popmuziek zijn niet toegestaan.
- 2) Er wordt gebruik gemaakt van moderne media, zoals DVD, internet en het digitaal schoolbord. Deze middelen worden ingezet voor educatieve doeleinden en voor zover dit overeenkomt met het mediabeleid van de school.

Het niet nakomen van deze regels kan reden tot verwijdering van hierboven genoemde leerling zijn.

En verklaart/verklaren

Kennis genomen te hebben van het schoolreglement en akkoord te gaan met het daarin gestelde.

Plaats :

Datum :

Handtekening vader/verzorger/voogd:

Handtekening moeder/verzorger/voogd:

.....

.....



BIJLAGE 2 RESPECTEERVERKLARING

Ondergetekende(n) (naam, voorletter(s))

..... (naam, voorletter(s))

Ouder(s)/verzorger(s) van
(naam, namen, voornaam/voornamen van de leerling(en))

Wonende te (adres)

..... (postcode en plaats)

Verklaart/verklaren:

1. kennis te hebben genomen van de hieronder vermelde grondslag van de Stichting reformatorisch speciaal onderwijs Randstad, statutair gevestigd te Barendrecht.

Artikel 2 uit de statuten:

De stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren zestienhonderd achttien en zestienhonderd negentien. De stichting en de van haar uitgaande school (scholen) maken gebruik van de Statenvertaling als de meest getrouwe overzetting van Gods Woord uit de grondtalen, met uitsluiting van elke andere vertaling.

2. deze grondslag te respecteren en bereid te zijn de naar het oordeel van het bestuur en de schoolleiding hieruit voortvloeiende principiële verplichtingen inzake school en onderwijs, zoals vermeld in deze grondslagverklaring, voor zijn/ haar kind (eren) hierboven vermeld te aanvaarden;

Regels die behoren bij de grondslag van de school

In de Bijbel, het onfeilbare woord van God, wordt ons duidelijk aangegeven dat de mens, die door God goed is geschapen, van Hem is afgefallen. Hierdoor ligt er een onoverbrugbare kloof tussen een zondig mens en de Heilige Drie-enige God.

God zelf heeft echter in al Zijn liefde een weg tot verzoening gegeven in Zijn Zoon de Heere Jezus Christus. In de Bijbel worden mensen opgeroepen zich te bekeren (= omkeren van hun zondige weg) tot God en Hem te dienen. Van onszelf willen we God niet dienen, maar door Gods werk in het hart van een mens kan en wil Hij dit ombuigen.

Daar mogen we Hem om vragen. Het dienen van God bestaat daarin dat we God lief hebben boven alles en de naaste als onszelf. De inrichting van ons onderwijs is gericht op het ons bekeren tot en dienen van God. Heel concreet vloeien daar ook een aantal gedragsregels uit voor die geënt zijn op de Bijbel. De belangrijkste identiteitsgebonden gedragsregels van de school worden hieronder beschreven.

Onderwijs

- 1) Het Bijbels onderwijs wordt door alle leerlingen gevolgd.
- 2) Aan activiteiten die specifiek voortvloeien uit de identiteit van de school wordt door alle leerlingen deelgenomen volgens de regels, die de school stelt. Dit geldt in het bijzonder bij vieringen, het gebed en het zingen van christelijke liederen.
- 3) Alle leerlingen leren het opgegeven huiswerk behorend bij het Bijbels onderwijs.
- 4) Er is geen ruimte voor andere religieuze uitingen, dan die uit de gereformeerd christelijke grondslag van de school voortvloeien.
- 5) Het werken vanuit een christelijke achtergrond wordt niet ter discussie gesteld.



Taalgebruik

- 1) Er wordt op school niet gevloekt.
- 2) De Naam van God wordt met eerbied gebruikt; dus niet bijv. als stopwoord.

Kleding/sieraden

- 1) Meisjes dragen een jurk of een rok. Bij sportactiviteiten is het dragen van een broek voor meisjes wel toegestaan als functionele kleding.
- 2) De lengte van de jurk of rok is niet aanstootgevend.
- 3) Er worden door jongens en meisjes geen shirts gedragen die verwijzen naar popsterren, sporthelden of andere door de school niet gewenste afbeeldingen (hierbij valt ook te denken aan allerlei rages met een soms antichristelijke symboliek die tijdelijk het kledingbeeld kunnen bepalen).
- 4) Er zijn geen piercings toegestaan.
- 5) Jongens dragen geen oorringen/oorbellen.
- 6) Bij georganiseerde schoolactiviteiten verwachten we van ouders, dat zij zich ook aan deze regels houden.

Muziek en mediagebruik

- 1) Vormen van popmuziek zijn niet toegestaan.
- 2) Er wordt gebruik gemaakt van moderne media, zoals DVD, internet en het digitaal schoolbord. Deze middelen worden ingezet voor educatieve doeleinden en voor zover dit overeenkomt met het mediabeleid van de school.

Het niet nakomen van deze regels kan reden tot verwijdering van hierboven genoemde leerling zijn.

En verklaart/verklaren

Kennis genomen te hebben van het schoolreglement en akkoord te gaan met het daarin gestelde.

Plaats :

Datum :

Handtekening vader/verzorger/voogd:

Handtekening moeder/verzorger/voogd:

.....

.....



BIJLAGE 3 SCHOOLREGLEMENT

Artikel 1

Alle leerlingen zijn verplicht de aanwijzingen van de directie van de school, de leerkrachten en het overige personeel betreffende de orde in de schoolgebouwen en op het schoolterrein op te volgen.

Artikel 2

De leerlingen dienen zich te houden aan aanwijzingen van de directie van de school betreffende kleding en haardracht. Deze aanwijzingen gelden behoudens beroep op het bestuur. De kleding van leerlingen is volgens de algemene fatsoensnorm ten einde ongewenste overdaad aan seksuele uitstraling te voorkomen. In schoolverband is het dragen van lange broeken en broekrokken door meisjes verboden. Evenmin is het dragen van lang haar door jongens toegestaan. Piercings zijn niet toegestaan.

Artikel 3

In de school en op de terreinen behorende tot de school mag niet worden gerookt.

Artikel 4

Het bij zich hebben van zakmessen, lucifers, aanstekers, (nep-) wapens, vuurwerk en andere gevaarlijke voorwerpen is verboden. Deze worden direct in beslag genomen. De ouders/ verzorgers worden daarna in kennis gesteld.

Artikel 5

Boeken, tijdschriften, walkmans, mp3-spelers e.d. waarvan de inhoud naar het oordeel van de directeur van de school ontoelaatbaar is, mogen niet in de school worden gebracht op straffe van inbeslagneming. Van een inbeslagneming worden de ouder(s)/verzorger(s) in kennis gesteld.

Artikel 6

Mobiele telefoons zijn in de school en op het schoolterrein niet zichtbaar. Het gebruik van mobiele telefoons is niet toegestaan. Bij gebruik van een mobiele telefoon in genoemde situaties neemt het personeel het toestel tijdelijk in beslag.

Artikel 7

Wanneer een leerling bewust spullen van een ander of de school kapot maakt wordt de schade verhaald op de ouder(s)/verzorger(s).

Artikel 8

Indien een leerling wegens ziekte of een andere feitelijke verhindering niet op school kan komen, geven de ouder(s)/verzorger(s) daarvan zo snel mogelijk kennis aan de school. Daarbij wordt de reden van verhindering opgegeven.

Artikel 9

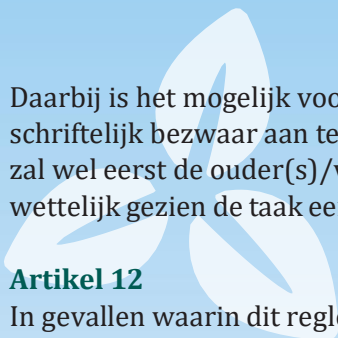
Vrijstelling van het volgen van lessen dient door de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling zo mogelijk twee dagen van tevoren te worden aangevraagd.

Artikel 10

Als een leerling incidenteel gewelddadig of agressief gedrag vertoont waardoor de orde en veiligheid ernstig verstoord wordt, kan de directie besluiten een leerling voor één of meerdere dagen te schorsen. De ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan telefonisch en schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 11

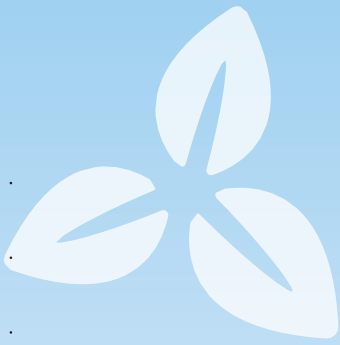
Als de school vaststelt dat een leerling niet langer het onderwijs op school De Boomgaard kan volgen, kan het bevoegd gezag besluiten een leerling te verwijderen. De beslissing van verwijderen wordt, nadat de leerkrachten en de ouder(s)/verzorger(s) over het voornemen tot verwijderen zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directie meegedeeld.



Daarbij is het mogelijk voor de ouder(s)/verzorger(s) of gezagdragers binnen 6 weken na de dagtekening schriftelijk bezwaar aan te tekenen tegen dit besluit. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken maar zal wel eerst de ouder(s)/verzorger(s) of gezagsdragers horen. Bij verwijdering van een leerling heeft de school wettelijk gezien de taak een andere school of instelling te vinden, waar de leerling geplaatst kan worden.

Artikel 12

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie van de school, behoudens beroep op het bestuur.



Handwriting practice lines consisting of horizontal dotted lines on a white background.



De Boomgaard
Reformatorisch gespecialiseerd onderwijs Gouda