



SCHOOLGIDS

DE BOOMGAARD | REFORMATORISCH GESPECIALISEERD ONDERWIJS GOUDA

2026-2027

Inhoudsopgave

Welkom bij school De Boomgaard

1. Onze school

- 1.1 Onderwijstypen
- 1.2 Over onze school
- 1.3 Contactgegevens
- 1.4 Onze doelgroep
- 1.5 Missie, visie en kernwaarden
- 1.6 Onze ambitie
- 1.7 Algemene gedragsregels

2. De organisatie van ons onderwijs

- 2.1 Passend onderwijs en zorgplicht
- 2.2 Oriëntatie en plaatsing
- 2.3 Samenwerkingsverband
- 2.4 Leerstofaanbod
- 2.5 Teamwork in en rond de klas
- 2.6 Essentie van het onderwijs

3. Schoolorganisatie en team

4. Zorg voor onze leerlingen

- 4.1 Begeleiding en basis/extra ondersteuning
- 4.2 Leerlingvolgsysteem: groei in beeld
- 4.3 Commissie van Begeleiding (CvB)
- 4.4 Onderwijsperspectiefplan (OPP)
- 4.5 Zorg in onderwijstijd
- 4.6 Samenwerking met externe partners
- 4.7 Schoolklimaat en veiligheidsbeleving

5. Onderwijsopbrengsten

- 5.1 Zicht op opbrengsten
- 5.2 Resultaat en uitstroom
- 5.3 Vinger aan de pols
- 5.4 Inzicht via School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

6. Praktische informatie

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Vakantie
- 6.3 Overige vrije dagen
- 6.4 Doorgeven van ziekte van de leerlingen
- 6.5 Verzuim en verlof
- 6.6 Leerlingenvervoer
- 6.7 Ouderbijdrage
- 6.8 Schoolfotograaf
- 6.9 Mediagebruik
- 6.10 Gebruik van data, foto's en video's
- 6.11 Klachtenregeling

7. Samenwerking leerlingenzorg

- 7.1 Ouderbetrokkenheid
- 7.2 Externe deskundigen
- 7.3 Gemeente en andere organisaties
- 7.4 Belangrijke adressen

Welkom bij school De Boomgaard

Voor u ligt de schoolgids van De Boomgaard voor het schooljaar 2026-2027.

Hierin geven wij u informatie over onze school en wijze van werken. Wie zijn wij, hoe zijn we georganiseerd in Gouda, wat kunt u van ons verwachten, én welk aanbod hebben wij voor onderwijs en zorg aan leerlingen.

Als school zouden wij ons het liefst overbodig maken. Wat zou het mooi zijn: thuisnabij onderwijs voor iedere unieke leerling. Helaas is dat niet voor elk kind mogelijk, soms kan de school dichtbij niet bieden wat voor de groei en bloei van de leerling nodig is. Juist voor kwetsbare leerlingen is het belangrijk dat de school ook aan kan sluiten bij de identiteit van de opvoeding in het gezin.

Voor de leerlingen uit de wijde regio rond onze school die aangewezen zijn op speciaal onderwijs, zijn wij blij dat wij op De Boomgaard identiteitsgebonden onderwijs aan mogen bieden voor leerlingen van SBO, SO, VSO en ZML. Als directie en team weten wij dat het succes van ons onderwijs niet (alleen) van ons afhangt, maar van de zegen van de Heere God. Daarom nemen het Bijbels onderwijs en gebed in ons onderwijs een belangrijke plaats in. Wat God zegt in de Bijbel is uitgangspunt voor ons doen en laten. We zien er daarbij naar uit dat ons werk door de Heere gezegend wordt voor onze leerlingen.

Ons onderwijs staat niet op zichzelf. We hebben nauwe contacten met ouders, pleegouders en begeleiders of instanties die bij onze leerlingen betrokken zijn. Ook zijn er warme contacten met onze samenwerkingsverbanden en de scholen met wie wij samen werken aan inclusief onderwijs voor uw kind.

Wij hopen dat deze schoolgids u inzicht geeft in wie wij zijn en hoe wij werken. Mist u informatie of hebt u vragen? Neem contact met ons op, we helpen u graag. Meer lezen over het onderwijs op onze verschillende locaties? Iedere locatie van school De Boomgaard heeft een schoolgids-katern als aanvulling op deze algemene schoolgids. Bent u geïnteresseerd in onze schoolontwikkeling en plannen? Kijk gerust in het schoolplan op onze website.

Namens personeel, managementteam en bestuur,

Klariska Kleijer-Stout
Schoolleider



1. ONZE SCHOOL

De Boomgaard Reformatorisch Gespecialiseerd onderwijs, is één school met drie locaties in Gouda. Op elke locatie geven we onderwijs dat past bij de leer- en zorgbehoeften van onze leerlingen.

1.1 Onderwijstypen

De Boomgaard biedt gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen die op een reguliere school niet voldoende tot hun recht komen. We bieden:

- Speciaal Basisonderwijs (SBO); basisonderwijs voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze doelgroep heeft baat bij een kleinere klas, rustige leeromgeving en meer individuele zorg.
- Speciaal Onderwijs (SO): onderwijs aan leerlingen met gedrags- of psychische beperking (cluster 4) en in mindere mate voor leerlingen met een lichamelijke en of psychische beperking (cluster 3);
- Speciaal Onderwijs (SO): voor leerlingen met een zeer moeilijk lerend niveau (cluster 3), zij hebben een intensieve vorm van ondersteuning en begeleiding nodig voor hun ontwikkeling;

- Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO): voor leerlingen met een zeer moeilijk lerend niveau (cluster 3), in het onderwijs worden zij op een intensieve manier voorbereid op vervolgonderwijs, arbeidsmarkt of een vorm van dagbesteding.

Ons onderwijs is afgestemd op de mogelijkheden van de leerling. We zorgen voor duidelijke structuur, veiligheid en begeleiding die past bij wat een leerling nodig heeft. We noemen dit onderwijs op maat.

We werken opbrengstgericht: we kijken naar wat een leerling leert en hoe hij of zij zich ontwikkelt. Tegelijk staat de leerling als mens centraal. Onze christelijke identiteit is zichtbaar in alles wat we doen.

1.2 Over onze school

Het onderwijs op De Boomgaard wordt geboden op 3 locaties die steeds meer en intensiever met elkaar samenwerken. De school heeft de wens om alle vormen van gespecialiseerd onderwijs op één locatie aan te bieden. Zolang dit nog niet gerealiseerd kan worden, krijgen de leerlingen onderwijs op de verschillende locaties.

Onze drie locaties zijn:

- Jonge Kind Centrum (JKC)** – voor jonge kinderen tot en met groep 4. En voor kinderen met een zeer moeilijk lerend niveau tot 10 jaar. In het JKC is observatie een belangrijk doel: voor elk kind een passende en duurzame vervolgplek realiseren in onderwijs of zorg.
- Locatie (S)BO** – voor leerlingen vanaf groep 5 die bij het leren vooral cognitief worden aangesproken. Hier combineren we SBO en SO cluster 4 waarbij veel aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en de begeleiding van gedrag.
- Locatie (V)SO** – voor leerlingen die zorg en onderwijs krijgen op zeer moeilijk lerend niveau. Deze leerlingen bereiden we voor op uitstroom naar vervolgonderwijs of de praktijk.

Het voedingsgebied van de school is groot omdat (pleeg)ouders bewust kiezen voor de identiteit van de school. Leerlingen komen uit de wijde regio rond Gouda. Door de

regiofunctie van de school maakt een groot deel van onze leerlingen gebruik van schoolvervoer.

School De Boomgaard is vanaf augustus 2019 één van de scholen van de Stichting reformatorisch speciaal onderwijs Randstad. Tot stichting SO-Randstad behoren ook SBO De Wijngaard (Barendrecht) en SO/VSO De Rank (Barendrecht-Sliedrecht-Dordrecht). Als stichting hebben wij een aanvraag gedaan om mee te mogen doen aan de beleidsregel 'Experiment inclusieve leeromgeving'* (publicatie 21 juni 2024). Deze aanvraag is gehonoreerd. Dit betekent dat wij in de organisatie van ons onderwijs leerlingen van SO en SBO samen onderwijs kunnen geven. In de planvorming (schoolplan) en rapportages worden de locaties niet gescheiden op basis van BRIN-nummer, maar wordt samengewerkt als organisatorische eenheid.

Door de ontwikkelingen in de afgelopen jaren binnen de school en de deelname aan de experimenteerregel, zijn de mogelijkheden verbreed voor het bieden van onderwijs op maat en kunnen meer leerlingen een passende plek vinden op onze school. Er zijn wel grenzen aan de ondersteuning, met name in het grensgebied tussen onderwijs en zorg. Bij het vaststellen van deze grens zoeken we samen met verschillende betrokkenen naar de beste plek voor de leerling, dit kan soms ook (tijdelijk) buiten het onderwijs zijn. Op locatie BGO (Buitengewoon Onderwijs) realiseren we een passend aanbod voor deze kinderen.

* <https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/actualiteit/gepubliceerd-experiment-beleidsregel-inclusieve-leeromgeving/>

Locatie BGO (Buitengewoon Onderwijs)

richt zich op kinderen in de leeftijd van 8-12 jaar voor wie het volgen van onderwijs op de (speciale) basisschool tijdelijk niet haalbaar is. Dit kan te maken hebben met de aard van het onderwijs, de ondersteuningsbehoefte van het kind of met omstandigheden. Hierdoor kan (gedrags) problematiek toenemen, met zelfs thuiszitten tot gevolg. Voor deze kinderen bieden we Buitengewoon Onderwijs aan. In deze vorm van onderwijs doen we recht aan de actuele ondersteuningsbehoeften rond het leren. Daardoor kan de situatie normaliseren en het kind weer gemotiveerd raken voor onderwijs. In de regio Gouda realiseren we Buitengewoon Onderwijs in samenwerking met Both BoerenZorg. Op hun melkvee- en schapenhouderij in Berkenwoude realiseren we onderwijs in een rustige omgeving met ruime faciliteiten. Het onderwijs wordt afgewisseld met andere praktische en ontspannende activiteiten. Denk daarbij aan verzorging van dieren, knutselen, buiten activiteiten, werken in de tuin of varen.

De uitvoering van onderwijs en zorg ligt in handen van een klein team van onderwijsmedewerkers van school De Boomgaard en van zorgmedewerkers. Door de kleinschalige organisatievorm kan er goed worden ingespeeld op de vraag wat het kind nodig heeft om tot een beter welbevinden en ontwikkeling te komen. Meer informatie: www.sorandstad.nl/onze-scholen/bgo-both-boerenzorg-berkenwoude

1.3 Contactgegevens

De Boomgaard Algemeen

T: 0182-743322

W: www.deboomgaardgouda.nl

De Boomgaard locatie JKC

Wilhelmina van Pruisenlaan 409
2807 MH Gouda

T: 0182-743323

E: jkc@deboomgaardgouda.nl

W: www.deboomgaardgouda.nl

BRIN: 26NU01

De Boomgaard locatie S(B)O

Hoogenburg 24
2804 ZR Gouda

T: 182-743324

E: sbo@deboomgaardgouda.nl

W: www.deboomgaardgouda.nl

BRIN: 23FV

De Boomgaard locatie (V)SO

Han Hollanderweg 194
2807 AL Gouda

T: 0182-743325

E: vso@deboomgaardgouda.nl

W: www.deboomgaardgouda.nl

BRIN: 26NU

Rekeningnummer school De Boomgaard:

NL08 RABO 0342698583

t.n.v. St. Ref. SO Randstad De Boomgaard

Rekeningnummer stichting voor speciaal onderwijs regio Randstad:

NL55 RABO 0172414334

t.n.v. St. Ref. SO Randstad

Handelsregisternummer: 74826727

Bestuursnummer: 42790

1.4 Onze doelgroep

Ons onderwijs is bedoeld voor leerlingen die:

- extra hulp nodig hebben bij leren en/of gedrag;
- op een reguliere school niet genoeg tot ontwikkeling komen;
- baat hebben bij duidelijke structuur, herhaling en persoonlijke begeleiding;
- onderwijs volgen op zeer moeilijk lerend niveau en toewerken naar de praktijk.

We kijken vooral naar wat een leerling wél kan. Als blijkt dat een kind op onze school geplaatst kan worden en een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is afgegeven, gaan we in gesprek met ouders. Samen met ouders en eventuele andere zorgverleners bekijken we welke plek binnen De Boomgaard het beste past: locatie Jonge Kind Centrum, locatie (S) BO of locatie (V)SO.

1.5 Missie, visie en kernwaarden

1.5.1. Missie

Onze school biedt gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Dit doen we voor kinderen voor wie het reguliere onderwijs (tijdelijk) niet passend is. We willen hen een veilige plek bieden, waarin zij zich kunnen ontwikkelen, met oog voor hun mogelijkheden en gaven.

De Boomgaard is een reformatorische school. Onze naam staat symbool voor leerlingen die in een veilige omgeving mogen groeien en bloeien, gevoed vanuit de wortel: de Bijbel, Gods Woord.

We kijken naar wat een kind wél kan. In die veilige omgeving stimuleren we groei, leren en zelfvertrouwen. We bieden leerlingen onderwijs dat aansluit bij de christelijke identiteit.

1.5.2. Visie

Kinderen zijn uniek. God heeft ieder kind geschapen met eigen talenten. Op De Boomgaard stemmen we het onderwijs af op wat een leerling nodig heeft. We bieden structuur, veiligheid én ruimte om te leren en te groeien.

We werken samen met ouders, omdat we geloven dat opvoeden en onderwijs elkaar moeten versterken. Ook delen we onze expertise met andere scholen binnen ons samenwerkingsverband, zodat meer leerlingen de specifieke ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

1.5.3. Kernwaarden

De Boomgaard laat zich in denken en doen leiden door zes kernwaarden. Ze geven richting aan ons onderwijs én hoe we met elkaar omgaan. We zien hierbij uit naar groei en bloei van onze leerlingen. Dat kunnen wij niet zelf bewerkstelligen, we zijn afhankelijk van Gods zegen.

Vertrouwen - We geven en ontvangen vertrouwen. Leerlingen leren anderen te vertrouwen, en worden gewezen op het vertrouwen in God. Zoals bomen in een boomgaard samen groeien, werken wij samen aan ontwikkeling.

Verbondenheid - We zijn verbonden met elkaar, met onze omgeving. En met God,

alleen door genade en door Jezus Christus. Vanuit die verbondenheid leven en leren we samen.

Verantwoordelijkheid - We leren leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun keuzes, taken en gedrag. Iedereen draagt bij aan het leven in De Boomgaard.

Eigenaarschap / Rentmeesterschap - We zorgen goed voor onszelf, voor elkaar, voor de omgeving en voor wat ons is toevertrouwd.

Barmhartigheid - We kijken naar elkaar met mildheid en hoop. Net als de tuinman die met geduld en liefde uitkijkt naar tekenen van groei, begeleiden wij onze leerlingen met zorg.

Bekwaamheid - We handelen deskundig en met respect. Elk kind en elke collega heeft van God gaven ontvangen die waardevol zijn. We benutten elkaars talenten.

1.6 Onze ambitie

School De Boomgaard maakt deel uit van de twee samenwerkingsverbanden die aansluiten bij onze identiteit. Dit zijn Berséba, het reformatorisch samenwerkingsverband voor primair onderwijs, en RefSVO, het Reformatorisch Samenwerkingsverband voor het Voortgezet Onderwijs. Elk samenwerkingsverband heeft de opdracht om een dekkend netwerk aan voorzieningen te realiseren om passend onderwijs aan alle leerlingen te kunnen bieden. Voor Berséba en RefSVO heeft deze opdracht een extra dimensie vanuit de christelijke identiteit.

De uiterste ambitie van de samenwerkingsverbanden is dat geen leerling is aangewezen op een niet-identiteitsgebonden voorziening.

School De Boomgaard heeft de ambitie van onze samenwerkingsverbanden overgenomen. De voorzieningen voor speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs van de school zijn daarom in principe toegankelijk voor alle leerlingen die niet (langer) deel kunnen nemen aan het gewone basisonderwijs of voortgezet onderwijs. Juist deze kinderen willen wij zoveel als mogelijk de kans bieden om onderwijs te krijgen, te groeien en te ontwikkelen. Vanuit onze ambitie gaan we ervoor dat geen enkel kind uit onze eigen achterban thuis zit zonder de mogelijkheid van onderwijs en ontwikkeling: geen kind tussen wal en schip.

Voor de leerlingen van onze school willen wij een veilig klimaat scheppen en binnen die veiligheid ontwikkeling stimuleren. Hierbij houden we rekening met hun eigen gaven en mogelijkheden. We kijken naar wat een kind (aan)kan en denken vanuit mogelijkheden: wat kan wèl? Daarbij denken we creatief: wanneer mogelijk worden hybride vormen tussen onderwijs en ook onderwijs en zorg ingezet om elk kind binnen de mogelijkheden tot groei en tot ontwikkeling te brengen.

De ambitie van de school, in relatie tot de ambitie van onze samenwerkingsverbanden, heeft in de praktijk tot gevolg dat de school de leerling-populatie steeds ziet veranderen. Dit plaatst de school voor de voortdurende vraag op



welke manier het aanbod voor onderwijs en ondersteuning mee dient te veranderen. De doelstellingen vanuit de ambitie van de school hebben een plaats in het schoolplan en in het jaarplan. Op deze wijze wordt er continu gewerkt aan het verwezenlijken van deze ambitie.

Eén belangrijk ontwikkeldoel vanuit onze ambitie willen we met name noemen: de integratie van de verschillende vormen van reformatorisch gespecialiseerd onderwijs in Gouda. Daardoor kan de school meer maatwerk bieden en beter aansluiten bij de onderwijs- en zorgbehoeften van de leerlingen. De school neemt daarom deel aan het experiment inclusieve leeromgeving, vanuit de Beleidsregel Inclusieve leeromgeving. Met deze beleidsregel onderzoekt de overheid wat het effect is van wijziging in wetgeving op inclusief onderwijs. Op school De Boomgaard wordt inclusie en integratie zoveel als mogelijk nagestreefd. Dit zien we

niet als doel op zich, maar als middel: waar mogelijk bieden wij leerlingen maatwerk zodat zij tot groei en tot ontwikkeling kunnen komen.

1.7 Algemene gedragsregels De Boomgaard

Iedereen op school De Boomgaard volgt onze duidelijke gedragsregels, deze dragen bij aan een positieve en veilige sfeer.

We leven naar de Bijbel, tonen eerbied voor de Heere God, letten op onze woorden en luisteren naar de juf en meester.

We zorgen voor een veilige school door rustig te lopen, zorgvuldig met spullen om te gaan en van elkaar af te blijven.

Iedereen hoort erbij; we zijn vriendelijk, luisteren naar elkaar en doen ons best om samen te leren.

2. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

2.1 Passend onderwijs en zorgplicht

Passend onderwijs

Sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs in 2014 zijn scholen verplicht om ieder kind een passende plek te bieden. Deze zorgplicht betekent dat de school waar ouders hun kind (eerder) aangemeld hebben, verantwoordelijk is voor het vinden van een plek die aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Soms kan dat binnen het regulier onderwijs, eventueel met extra ondersteuning. Als dat niet haalbaar blijkt, helpt het samenwerkingsverband bij het vinden van een passende plek op een andere school.

Onze school werkt voor de doelgroep van de christelijke en reformatorische scholen samen met twee reformatorische samenwerkingsverbanden: Berséba voor basisonderwijs en RefSVO voor voortgezet onderwijs. Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft, kijkt het samenwerkingsverband eerst naar mogelijkheden binnen het reguliere onderwijs, bijvoorbeeld met een arrangement of ambulante begeleiding. Als dat niet voldoende is, kan de basisschool een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen. Daarmee krijgen ouders de vrijheid om hun kind aan te melden bij een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, zoals De Boomgaard.

Vaak komt een leerling eerst op een reguliere school terecht, maar blijkt in de praktijk dat er meer nodig is. Dan kan via het samenwer-

kingsverband een TLV worden aangevraagd. Voor leerlingen van 12 jaar of ouder (of die dat binnen een half jaar worden), is een TLV voor VSO mogelijk. Zo'n verklaring is minimaal één schooljaar geldig, soms langer. Wanneer nodig kan verlenging worden aangevraagd, zodat een leerling zijn schoolloopbaan kan afronden op een passende plek.



Zorgplicht

De Boomgaard heeft na de plaatsing zorgplicht en de verplichting om leerlingen passende ondersteuning te bieden. Bij het bieden van passende ondersteuning werkt de school nauw samen met ouders/begeleiders en met interne/externe deskundigen. Als de ondersteuning op school niet meer toereikend blijkt, zoekt de school samen met de ouders naar een passende school of andere voorziening. Denk daarbij ook aan Buitengewoon Onderwijs: daarbij realiseren we onderwijs in samenwerking met Both Boerenzorg: in een rustige omgeving wordt onderwijs afgewisseld met andere praktische en ontspannen activiteiten. Denk hierbij aan verzorging van dieren, knutselen, buitenactiviteiten, werken in de tuin of varen. Ook

hierbij geldt dat onze focus altijd ligt bij het tot leren brengen. Buitengewoon Onderwijs in de regio Gouda richt zich op kinderen in de leeftijd van 8-12 jaar voor wie het volgen van onderwijs op de (speciale) basisschool tijdelijk niet haalbaar is.

2.2 Oriëntatie en plaatsing

Toelaatbaarheidsverklaring

Om een plaats te kunnen krijgen in het gespecialiseerd onderwijs is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Dit is een officiële verklaring van een Samenwerkingsverband voor Passend onderwijs waarmee uw kind toestemming krijgt om gespecialiseerd onderwijs te gaan volgen en welke ondersteuning nodig is. Deze TLV wordt, na een onderzoekstraject, aangevraagd vanuit het reguliere primaire onderwijs. Meer informatie hierover leest u in het schoolgids-katern van iedere locatie.

Het loket van het samenwerkingsverband

Het loket van het samenwerkingsverband bestaat uit experts die de aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen beoordelen. Dat doen zij zorgvuldig en op basis van een compleet dossier. Pas na toekenning van deze TLV kan de leerling geplaatst worden in het gespecialiseerd onderwijs.

Het Loket is er ook voor andere vormen van ondersteuning. Zo kunnen scholen samen met ouders via het Loket een extra ondersteuningsbudget aanvragen voor kinderen waarbij het aanbod van school De Boomgaard voor onderwijs en zorg niet volstaat. Denk bijvoorbeeld aan zeer moeilijk

leren, gedragsproblemen in de groep, een lichamelijke beperking of langdurige ziekte. Daarnaast kunnen scholen advies inwinnen wanneer ze er zelf niet uitkomen, of kunnen ouders bij het Loket terecht met vragen over onderwijs en ondersteuning. Het loket brengt onafhankelijk advies uit over de ondersteuning van een leerling.

Nadat de TLV verstrekt is, kunt u zich oriënteren op het gespecialiseerd onderwijs. Hieronder leest u welke procedure De Boomgaard hierbij hanteert.

Oriëntatie

Als u zich wilt oriënteren op het gespecialiseerd onderwijs van De Boomgaard, vult u het contactformulier in via onze website: www.deboomgaardgouda.nl/orientatie-en-plaatsing

Daarna maken wij een afspraak met u voor een rondleiding en oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek maakt u kennis met De Boomgaard en de locatie, met onze kernwaarden en de invulling van de onderwijs- en zorgbehoefte. Er is ruimte om vragen te stellen. Ook informeren wij u tijdens het gesprek over de reformatorische identiteit van de school, de mogelijkheden voor onderwijs en zorg, én de ruimte die wij hebben voor nieuwe leerlingen. Let op: er kan sprake zijn van een wachttijd! De eventuele wachttijd wordt bepaald op basis van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en van de beschikbaarheid van een passende plek.

Toestemming geven voor opvragen informatie

Als u na het oriënterend gesprek besluit



om verder te gaan met de procedure, is uw toestemming nodig om relevante informatie op te vragen bij de school van herkomst. Deze informatie wordt besproken met deskundigen van de Commissie van Begeleiding. Indien nodig wordt ook andere deskundigen zoals een logopedist of fysiotherapeut gevraagd om mee te denken.

Observatie en plaatsing

Een observatie door de intern begeleider of orthopedagoog kan meegenomen worden in de besluitvorming over de toelating. Daarbij wordt het kind op de huidige opvang- of onderwijsplek geobserveerd. Vervolgens verzamelt de intern begeleider alle relevante onderzoeksgegevens en andere informatie. De Commissie van Begeleiding bespreekt alle informatie en brengt advies uit. Het bevoegd

gezag neemt aan de hand van de mogelijkheden die school De Boomgaard kan bieden voor onderwijs en zorg, het besluit of de leerling plaatsbaar is. Bij positief besluit over de plaatsing krijgen ouders het aanmeldformulier waarmee zij hun kind aan kunnen melden bij school. Ook wordt een rondleiding en/of wenmoment gepland voor de leerling op school.

Voorwaarden plaatsing De Boomgaard

Een leerling kan bij ons worden geplaatst onder drie voorwaarden:

- I. Er is een geldige TLV afgegeven door het samenwerkingsverband;
- II. U herkent u zich in het identiteitsprofiel van de school en bent bereid om in de thuisomgeving hierbij aan te sluiten. Wij

vragen u om de identiteit van de school te respecteren of te onderschrijven via een ondertekende grondslagverklaring of een respecteerverklaring.

- III. De Boomgaard kan voldoen aan de onderwijs- en zorgbehoeften van de leerling. Meer informatie over de basis- en extra ondersteuning op onze school, passend lesaanbod en grenzen leest u in hoofdstuk 4.

We sluiten als school aan bij de uitgangspunten van het samenwerkingsverband, met als belangrijkste pijlers:

- ✓ Passend reformatorisch onderwijs voor ieder kind binnen onze doelgroep;
- ✓ Passend onderwijs: wat heeft dit kind nodig?
- ✓ Actieve betrokkenheid van ouders bij het plaatsingsproces.

Start op school

Nieuwe leerlingen starten in principe alleen aan het begin van het schooljaar (na de zomervakantie) of na de kerstvakantie. S(B) O leerlingen kunnen bij uitzondering ook tussentijds instromen.

Bij het plaatsen van leerlingen in een groep houden we rekening met leeftijd en ontwikkelingsniveau, om de sociale interactie en leerontwikkeling te bevorderen. Als we daarvan afwijken, bespreken we dit altijd met ouders.

De uiteindelijke plaatsing en groepsindeling blijft een beslissing van de school. De groepsindeling heeft geen invloed op

de individuele doelen van een leerling. Waar nodig werken we in niveaugroepen of groeps-doorbrekend. Als een leerling specifieke orthopedagogische of orthodidactische ondersteuning nodig heeft, zorgen we ervoor dat deze beschikbaar is. Meer informatie over de ondersteuning die De Boomgaard biedt, vindt u in hoofdstuk 4.

De overstap naar een nieuwe school vraagt veel van een kind. Daarom stemmen we in overleg met ouders en de orthopedagoog af hoe de leerling het beste kan starten. Dit noemen we de wenperiode. Soms is het verstandig om met halve dagen of een paar dagen per week te beginnen, dan maken we afspraken over een opbouw van de leertijd. Dit hangt af van wat de leerling aankan in relatie tot de nieuwe leeromgeving en groep. De Commissie van Begeleiding beoordeelt het voorstel voor de leertijd-opbouw. Na goedkeuring nemen we het plan op in het Onderwijsperspectiefplan (OPP) van de leerling. De periode van opbouw is tijdelijk en wordt geëvalueerd met ouders en betrokkenen.

Na definitieve plaatsing en een korte wenperiode stelt de intern begeleider samen met de orthopedagoog een voorlopig ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit gebeurt op basis van dossierinformatie, eerste indrukken en gesprekken met ouders. Na ongeveer zes weken bespreken we het plan en de doelen met ouders en de leerkracht.

De leerkracht draagt de hoofdverantwoordelijkheid voor de begeleiding van de leerling, ondersteund door onderwijsassistenten.

Inschrijving, uitschrijving en gegevensoverdracht

Als leerlingen de school van herkomst verlaten, worden ze daar als leerling uitgeschreven, en bij de Boomgaard ingeschreven. Ditzelfde geldt wanneer een leerling onze school verlaat.

Voor een zorgvuldige overdracht is toestemming van ouders nodig. Bij overgang van of naar een andere school gebruiken we OSO (Overstap Service Onderwijs), een veilige en betrouwbare manier van informatieoverdracht binnen het onderwijs. De Commissie van Begeleiding coördineert de uitschrijving of overschrijving.

Afname psychologische onderzoeken (PO)

Voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) of een onderwijs gerelateerde hulpvraag is het nodig om een nieuw psychologisch onderzoek (PO) af te nemen. Het onderzoek wordt uitgevoerd door de orthopedagoog die aan de school verbonden is. Vooraf vragen wij uw toestemming. De school bekostigt het onderzoek.

Het kan zijn dat een PO nodig is voor de thuissituatie. Dit hangt af van de indicatie. In deze gevallen vragen we van ouders een bepaalde tegemoetkoming in de kosten. De hoogte hiervan is afhankelijk van de afnamedatum van het meest recente onderzoek. Dit kan oplopen tot € 500,-. De zorgverzekering vergoedt soms een deel. Ouders zijn vrij om het onderzoek via een andere instantie te laten verlopen. U bent dan zelf verantwoordelijk voor de uitvoering en bekostiging.

2.3 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband is een samenwerking tussen scholen en organisaties binnen een regio om passend onderwijs aan alle leerlingen te bieden, ook aan kinderen met speciale onderwijsbehoeften. Samen zorgen zij ervoor dat leerlingen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben, bijvoorbeeld in de vorm van extra begeleiding, zorg of speciale voorzieningen.

Voor onze school geldt het samenwerkingsverband Berséba. Voor VSO-leerlingen is dit samenwerkingsverband RefSVO. Dit betekent dat de school samenwerkt met andere scholen en instanties binnen Berséba of RefSVO om passend onderwijs te organiseren en zo het beste onderwijs en de juiste ondersteuning te bieden aan alle leerlingen.

Een andere vorm van onderwijs

Het kan zijn dat ouders denken dat een andere vorm van onderwijs meer passend is voor hun kind. Hiervoor kunnen zij contact opnemen met de huidige school. School en ouders hebben samen de verantwoordelijkheid om het beste voor het kind te realiseren. Als ouders daarbij onvoldoende gehoor ervaren, kunnen zij zich ook rechtstreeks wenden tot het loket van hun samenwerkingsverband. Dit betreft voor primair onderwijs het loket van regio Randstad van samenwerkingsverband Berséba. En voor voortgezet onderwijs het loket van samenwerkingsverband RefSVO.

2.4 Leerstofaanbod

Voor het leerstofaanbod verwijzen wij graag naar de schoolgids-katernen van de locatie JKC, locatie S(B)O of locatie (V)SO.

2.5 Teamwork in en rond de klas

De leerlingen zijn verdeeld over verschillende groepen. Elke groep heeft eigen leerkracht(en) die het onderwijs verzorgen en de zorg in de klas coördineren. In elke groep werken ook onderwijsassistenten en soms stagiaires die de leerkracht ondersteunen. Zo kunnen we goed aansluiten bij de leerbehoeften van elk kind. Deze mini-teams rondom de klas worden ondersteund door een teamleider en intern begeleider en zijn geclusterd in teams waarin ook intervisie plaatsvindt.

2.6 Essentie van het onderwijs

In ons onderwijs werken wij aan de individuele ontwikkeling van elk kind via de groep. Gemeenschapsleren is hierbij een kernwoord. Zowel sociaal als cognitief leren kinderen met en van elkaar. Differentiatie of het aanbieden van leerstof (al dan niet

groeps-doorbrekend), aansluitend bij de (emotionele) ontwikkeling, kan helpen om in de individuele behoefte te voorzien.

Binnen groepen werken we bij de hoofdvakken met niveaugroepen, soms groeps-doorbrekend. We bieden handelingsgericht en opbrengstgericht onderwijs: het draait om wat de leerling nodig heeft om realistische doelen te bereiken. Samenwerking met ouders is daarbij essentieel.

De voortgang van elke leerling wordt bijgehouden in ons digitale leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Zo kunnen alle betrokken medewerkers de ontwikkeling volgen en afstemmen.

De voortgang van elke leerling wordt bijgehouden in ons digitale leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Zo kunnen alle betrokken medewerkers de ontwikkeling volgen en afstemmen.



3. SCHOOLORGANISATIE EN TEAM

Op onze school zijn verschillende medewerkers met diverse rollen werkzaam. Jaarlijks stellen wij ons per locatie aan u voor. Dit doen wij via het schoolgids-katern van iedere locatie, ook ontvangt u bij de start van het schooljaar een overzicht van onze personeelsleden via Parro.

Schoolleiding

De schoolleider heeft de algehele leiding over de school. Samen met de teamleider is de schoolleider verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijskundig- en personeelsbeleid volgens het schoolplan. Het schoolplan kunt u vinden op de website van de locatie. Ook vallen identiteit, kwaliteit, pedagogiek, didactiek en onderwijsresulta-

ten onder de verantwoordelijkheid van de schoolleider. Dit geldt ook voor het financiële beleid, de koersbepaling van de school en het beheer van het gebouw en terreinen.

Onze school valt onder het bestuur van SO-Randstad. Het dagelijks bestuur is in handen van Marco Aarnoudse en Vincent Brauns.



Dhr. M.W. Aarnoudse

Directeur-bestuurder

MarcoAarnoudse@sorandstad.nl | T: 06-24247520



Dhr. V.M. Brauns

Directeur-bestuurder

VincentBrauns@sorandstad.nl | T: 06-33148366

De Boomgaardlocaties JKC en (V)SO staan onder leiding van Klariska Kleijer. De positie van schoolleider op de locatie S(B)O is

momenteel niet ingevuld, voor deze locatie zijn de teamleiders en Marco Aarnoudse als directeur-bestuurder het aanspreekpunt.



Mevr. K.(Klariska) Kleijer-Stout

Schoolleider

k.kleijer@deboomgaardgouda.nl | T: 06-23710082

Teamleider

Op iedere locatie bestaat de schoolleiding uit één of meer teamleiders en de schoolleider. De teamleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van een aantal groepen, voor de uitvoering van het onderwijs volgens het jaarplan en de contacten met ouders.

Intern begeleider

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg, adviseert de collega's bij zorg en onderwijs, organiseert de kwaliteit van onderwijs, de toetsen en is de spil bij de leerling-besprekingen met ouders en andere betrokkenen.

Leerkracht

De leerkracht geeft onderwijs, volgt de resultaten van leerlingen, rapporteert aan de intern begeleider en ouders, en zorgt voor een veilige en positieve sfeer in de groep.

Onderwijsassistent

Onderwijsassistenten helpen bij het geven van onderwijs en werken onder leiding van de leerkracht. Zij ondersteunen ook kinderen die extra hulp nodig hebben.

Schoolopleider

De schoolopleider is een leerkracht met een speciale taak: het begeleiden en opleiden van leraren in opleiding en stagiaires. De schoolopleider zorgt voor een goede leeromgeving en coördineert de samenwerking tussen school, opleiding en begeleiders op de werkvloer.

Administratief medewerker

Taken rond de administratie van (nieuwe) leerlingen en de financiële administratie



worden gedaan door de administratief medewerker, in samenwerking met de schoolleider.

Conciërge

De conciërge verzorgt facilitaire taken, onderhoud en ondersteunende taken zoals kopiëren.

Leraren in opleiding

Studenten van Driestar Hogeschool (PABO) lopen stage bij ons. Zij geven les, begeleiden leerlingen en houden resultaten bij. Ze rapporteren aan de intern begeleider, de teamleider en de ouders. Leraren in opleiding werken onder verantwoordelijkheid van een ervaren leerkracht.

Stagiaires

Elk half jaar komen studenten van het Hoornbeeck College bij ons stage lopen als onderwijsassistent. Daarnaast lopen Pabo-studenten van Driestar Educatief een paar weken mee om ervaring op te doen. Deze stagiaires worden begeleid door de schoolopleider.

Vrijwilligers

Allerlei activiteiten in de school worden ondersteund door vrijwilligers, zoals lezen met kinderen, excursies begeleiden, de schoonmaak en het onderhoud van de school.



4. ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN

4.1 Begeleiding en basis/ extra ondersteuning

Leerlingen komen bij ons in een veilige en gestructureerde leeromgeving terecht. Daar in kunnen ze leren, groeien en zich ontwikkelen. We werken volgens de principes van handelingsgericht werken (HGW). Daarbij kijken we niet in de eerste plaats naar wat een kind heeft, maar naar wat het nodig heeft. Ouders en deskundigen worden actief betrokken bij de afstemming over de ondersteuning. We werken in een team van leerkrachten, intern begeleiders en andere deskundigen.

Wanneer nodig, zetten we extra ondersteuning in. Denk aan een onderwijsassistent, logopedist, orthopedagoog, fysiotherapeut, gedragsdeskundige of onderwijsassistent. Zo zorgen we ervoor dat iedere leerling op zijn of haar manier kan groeien.

De school werkt multidisciplinair. De school werkt veel samen met ouders en met interne/externe deskundigen. U mag van ons deskundigheid verwachten als het gaat om het onderwijs op school. De school bepaalt op welke manier het onderwijs vorm wordt gegeven. Ouders en interne/externe deskundigen mogen meedenken, maar de school bepaalt uiteindelijk op welke manier het onderwijs voor de leerling wordt georganiseerd.

De school maakt gebruik van een aantal principes om samen een beslissing te kunnen nemen over de beste onderwijsplek

voor uw kind, passend bij de ondersteuningsbehoeften. Bijvoorbeeld bij de keuze of een leerling nog past in de huidige groep, bij de terugplaatsing naar een reguliere basisschool of bij de overstap naar een andere vorm van gespecialiseerd onderwijs. Dit geldt ook voor het inzetten van Buitengewoon Onderwijs of voor de inzet van zorg. Bij al deze overwegingen hanteert de school de volgende principes:

Welbevinden

Inschatting dat het welbevinden van de leerling minimaal hetzelfde blijft of verbetert

Ontwikkeling en leerbaarheid

Overeenkomstig de eigen ontwikkelingsmogelijkheden
Stabiliteit van de ontwikkeling
Cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling
Perspectief schoolloopbaan en toekomstperspectief

Draagkracht

Van het kind
Van de groep
Van ouders
Van alle betrokkenen in de school

Deelname in en aan de groep, participeren

Verwerkingsnelheid
Meedoen met de leerstof / eigen leerlijn
Sociale interactie
Mate van ondersteuningsbehoefte, zorgbehoefte en nabijheid

Beschrijving basis/extra ondersteuning

Iedere school krijgt de opdracht om te beschrijven hoe de ondersteuning aan leerlingen binnen de school is georganiseerd. Eerst beschreven scholen dit in een apart document: het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Sinds kort is de vereiste dat de informatie over de ondersteuning wordt opgenomen in de Schoolgids.

De ondersteuning op school bestaat uit twee delen:

- de basisondersteuning van de school
- de extra ondersteuning die een school biedt voor leerlingen die meer nodig hebben.

Als een leerling ondersteuning nodig heeft die niet onder de basisondersteuning valt, betekent dat niet dat deze ondersteuning niet geboden kan worden. De ondersteuning valt dan ergens anders onder, bijvoorbeeld onder de extra ondersteuning, de Jeugdwet, de zorgverzekering of de Wet langdurige zorg (Wlz). Het is aan de school, het samenwerkingsverband en de gemeenten om ervoor te zorgen dat deze leerlingen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben, zoveel mogelijk op de eigen school.

De precieze mogelijkheden verschillen per situatie. Als de leerling naast basisondersteuning ook andere ondersteuning ontvangt, wordt dit beschreven in het ontwikkelingsperspectief (OPP). De school bepaalt zelf welke vorm van ondersteuning wordt geboden. De ondersteuningsbehoefte van de leerling is hierbij bepalend. Als er voor een ondersteuningsbehoefte verschillende passende alternatieven zijn, kiest de school

welk alternatief wordt ingezet. Dat is afhankelijk van de situatie.

De beschrijving van onze basis- en extra ondersteuning is beschreven in het schoolgids-katern van iedere locatie, onder de paragraaf “ondersteuningsaanbod” (te vinden via de inhoudsopgave van het betreffende katern).

4.2 Leerlingvolgsysteem: groei in beeld

De ontwikkeling van de verschillende ontwikkelingsgebieden wordt vastgelegd in ParnasSys. Dat is ons leerlingvolgsysteem waarin we gegevens over het onderwijs, de ontwikkeling, ondersteuning en zorg voor uw kind vastleggen. Dit systeem helpt ons om het onderwijs en de begeleiding goed te volgen en af te stemmen.

Het vastleggen van de ontwikkeling gebeurt op verschillende manieren, bijvoorbeeld in de evaluatie van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), een overzicht van het leerlijkenprofiel, door verslagen van observaties en door een overzicht van toets-resultaten. Er ontstaat zo een totaalbeeld dat inzicht geeft in de ontwikkeling van leerlingen. Deze informatie bespreken we intern op school, drie keer per jaar, tijdens overlegmomenten. We bewaren de dossiers tot 3 jaar na vertrek van een leerling. Ouders hebben recht op inzage.

Leerlingen worden met regelmaat besproken in overlegmomenten, tijdens groeps- en leerling-besprekingen. De informatie uit de leerlingbespreking wordt gedeeld met de betreffende ouders.



4.3 Commissie van Begeleiding (CvB)

De Commissie van Begeleiding is wettelijk ingesteld om de leerlingen optimale ondersteuning en begeleiding te bieden, zodat ieder kind zich goed kan ontwikkelen. De leden van de CvB onderzoeken en adviseren, ieder op hun eigen terrein. Bij de CvB zijn betrokken: orthopedagoog, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werker en intern begeleiders. In de CvB vindt uitwisseling plaats van de interne en externe expertise. De CvB geeft advies over de toelating van een leerling, behandelt thema's rond leerlingenzorg en onderhoudt contact met externe hulpverlening. Wanneer school De Boomgaard niet of niet meer tegemoet kan komen aan de onderwijs- en/of zorgbehoefte van de leerling, kan de leerling niet of niet meer geplaatst worden. Van belang is dat de onderwijsbehoefte van de leerling aansluit bij de ondersteuning die de school kan bieden, zie hoofdstuk 4.1 over “begeleiding en basis/extra ondersteuning”.

Onderwerpen die in de CvB besproken worden, zijn onder andere:

- Sociale en emotionele ontwikkeling van leerlingen;
- Incidentregistratie (bijvoorbeeld agressief gedrag, schade, signalen van huiselijke problemen);
- Ziekmeldingen;
- Toelating van leerlingen.

Bij incidenten op school wordt contact met ouders opgenomen en een notitie gemaakt in ParnasSys. De CvB analyseert incidenten en bespreekt ze tijdens bijeenkomsten.

Alle leerlingen met een TLV midden of hoog worden standaard besproken tijdens iedere CvB.

De rol van de CvB is signalerend en bewakend wat betreft het onderwijs aan uw kind. Soms geeft de CvB advies over begeleiding.

Ouders worden geïnformeerd als hun kind wordt besproken in de CvB.

4.4 Onderwijsperspectiefplan (OPP)

Voor iedere leerling met een TLV wordt een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Een OPP bestaat uit twee delen: het uitstroomprofiel en het handelingsdeel. In het uitstroomprofiel staat de lange termijn ontwikkeling van de leerling en naar welk type onderwijs of naar welke uitstroombestemming wordt gestreefd. Het handelingsdeel beschrijft welke aanpak en ondersteuning een leerling krijgt, welke doelen de leerling kan bereiken en hoe de vooruitgang wordt gemeten. Beide delen zorgen ervoor dat het onderwijs goed aansluit bij wat een leerling nodig heeft en wat hij of zij kan bereiken.

In het OPP worden zowel stimulerende als belemmerende factoren beschreven, aangevuld met een integratief beeld. Dit beeld schetst wie het kind is en wat het nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Aan de hand van het intelligentieprofiel, het sociale en emotionele functioneren wordt het voorlopige uitstroomperspectief bepaald.

Leerlingen worden bij binnenkomst ingedeeld in een leerroute gericht op hun uitstroomdoel. Er is minimaal twee keer per schooljaar een evaluatie, waarbij er de mogelijkheid is tot bijsturing. Na akkoord van de ouders voor het handelingsdeel van het OPP wordt de afgesproken aanpak gevolgd tot het volgende evaluatiemoment. Voor de overige onderdelen in het plan tekenen zij voor gezien.

Tweemaal per jaar wordt het OPP met ouders besproken. Tijdens deze momenten kunnen ouders vragen stellen over het OPP, de voortgang van hun kind of andere onderwerpen die zij belangrijk vinden. De leerkracht bespreekt met ouders het basisaanbod van de school, zoals beschreven in de schoolstandaard.

Als er aanleiding is, plannen we een vervolggesprek op school. Hierbij kunnen bijvoorbeeld de intern begeleider en/of orthopedagoog aansluiten.

4.5 Zorg in onderwijstijd

Onder Zorg in onderwijstijd (ZiO) vallen alle vormen van hulp en ondersteuning die leerlingen nodig hebben om (gespecialiseerd) onderwijs te kunnen volgen en zich te ontwikkelen. Deze vormen van hulp en ondersteuning vallen niet onder de gangbare ondersteuning door scholen. ZiO wordt in overleg met ouders en school ingezet door zorgorganisaties. Denk hierbij aan begeleiding, persoonlijke verzorging of verpleging. Deze zorg wordt vergoed vanuit verschillende wetten:

Jeugdwet:

Indicatie via de gemeente of sociaal team. Ouders nemen het eerste contact op met de gemeente. De schoolmaatschappelijk werker kan bij gesprekken aansluiten.

Wet langdurige zorg (Wlz):

Indicatie via het CIZ (Centrum Indicatiestelling Zorg), aanvraag vaak via MEE (www.mee.nl). De school kan rapportages aanleveren ter ondersteuning van de aanvraag. Als er aanvullende informatie

nodig is in de vorm van bijvoorbeeld een uitgebreide rapportage van de orthopedagoog, kan dit niet door school bekostigd worden. In dat geval gaan wij hierover in overleg met ouders.

Zorgverzekeringswet:

Indicatie via wijk- of kinderverpleegkundige of arts. Voor zorg die onder de Zvw valt, is een indicatie van een wijk- of kinderverpleegkundige/arts nodig. Ouders organiseren in nauw overleg met school een aanvraag voor begeleiding op school.

Ouders vragen deze zorg aan, vaak met ondersteuning van de school. We werken hierbij nauw samen met gemeenten, sociaal teams en organisaties zoals MEE. Als wij signaleren dat extra zorg nodig is, nemen we contact op met ouders om samen te bekijken wat er nodig is. Een handig stroomschema hierover staat op www.passendonderwijs.nl. In sommige gemeenten wordt gewerkt met subsidie voor ZiO, in dat geval kan de zorg ook collectief door school worden ingezet. Voor een deel van de gemeenten gaat dit vanaf 1 januari 2027 van start.



De school wil zo min mogelijk zorgaanbieders in de klas en werkt nu het meest samen met Agathos. Agathos werkt met zorg in natura (ZIN) en persoons-gebonden budget (PGB), waarbij ZIN vaak minder regelwerk geeft voor ouders.

4.6 Samenwerking met externe partners

De school werkt nauw samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Dit centrum ondersteunt ouders en kinderen bij opvoedvragen. Professionele hulpverleners, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en pedagogen, bieden advies en begeleiding.

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) onderzoekt kinderen uit groep 2 en 7 op gezondheid, groei en ontwikkeling. Zij geven advies over voeding, gedrag, zindelijkheid en sociale vaardigheden. Ook screenen logopedisten jonge kinderen op spraak en taal.

Het CJG organiseert ook opvoedcursussen, ouderavonden en trainingen voor kinderen, bijvoorbeeld op het gebied van weerbaarheid. Op de website www.cjgcursus.nl vindt u meer informatie over het cursusaanbod.

Via het ouderportaal kunnen ouders afspraken bekijken, groeigegevens inzien en contactgegevens beheren. U logt in met uw DigiD op <https://portaal.ggdhm.nl>.

Wilt u contact met het Centrum voor Jeugd en Gezin? Bel dan 088 - 254 23 84 of mail naar mailvragen@cjghm.nl.



4.7 Schoolklimaat en veiligheidsbeleving

4.7.1 Een veilige school

Op De Boomgaard zorgen we er samen voor dat onze school een veilige en fijne plek is voor iedereen. We sluiten de kans op fysiek gevaar zoveel mogelijk uit en nemen maatregelen met als doel om gedurende de schooldag in en om de school sociale en psychische veiligheid te bieden. Onder andere door onze pedagogische aanpak werken wij proactief aan het voorkomen van incidenten. Het integraal veiligheidsplan van De Boomgaard is in de laatste fase van ontwikkeling. De actuele versie vindt u op onze website. In dit plan zijn een aantal belangrijke protocollen opgenomen en verwijzingen naar diverse documenten die te maken

hebben met sociale, fysieke en psychische veiligheid voor iedereen die bij onze school betrokken is.

Eén keer per twee jaar nemen we een oudertevredenheidsonderzoek en personeelstevredenheidsonderzoek af. Deze onderzoeken geven ons inzicht in hoe de ervaring van veiligheid en welzijn onder ouders en personeel is. Aanvullend wordt er een actieplan opgesteld.

Incidenten registreren we zorgvuldig in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De Commissie van Begeleiding analyseert deze incidenten en gebruikt de bevindingen om de begeleiding en veiligheid verder te verbeteren. Jaarlijks wordt met een speciaal instrument de sociale veiligheid in kaart gebracht, voor-

al bij leerlingen met een hoger IQ. Op basis van deze gegevens stellen we actieplannen op om de sociale veiligheid te versterken.

4.7.2 Veiligheidscoördinator

Onze veiligheidscoördinator brengt het onderwerp veiligheid periodiek onder de aandacht binnen het team. Deze collega zorgt voor een goede registratie van incidenten en begeleidt het externe onderzoek rond de Risico Inventarisatie. Dit onderzoek wordt regelmatig gedaan en is gericht op de veiligheid in de school.

4.7.3 Vertrouwenspersoon

De interne contactpersoon op school is een aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel voor klachten of problemen die zij niet direct met de groepsleerkracht of directie kunnen of willen bespreken. Deze persoon biedt een luisterend oor, helpt bij het in kaart brengen van het probleem en kan doorverwijzen naar andere instanties zoals de externe vertrouwenspersoon of de klachtencommissie. De interne contactpersoon is een laagdrempelige schakel binnen de school om problemen bespreekbaar te maken en te zorgen voor een veilige omgeving. In het schoolgids-katern van iedere locatie is aangegeven wie de interne contactpersoon is.

Ook zijn er twee externe vertrouwenspersonen die benaderd kunnen worden:

De heer J.W. Baars
(jwbaars@solcon.nl, 06-81286644)

Mevrouw J. Lindner-Roza
(jantinelindner@hotmail.com, 06-26124578)

4.7.4 Anti-pestcoördinator

Op onze locaties werkt een anti-pestcoördinator. Deze zorgt ervoor dat het onderwerp pesten regelmatig besproken wordt, houdt het pestprotocol actueel en zorgt dat het team goed geïnformeerd blijft over signalen en aanpak van pesten.

De veiligheidscoördinator, de anti-pestcoördinator, de interne contactpersoon en de schoolleider werken samen om de veiligheid op school te bespreken en te verbeteren.

4.7.5 Schorsing en verwijdering

Schorsing is een maatregel waarbij een leerling voor een bepaalde periode de toegang tot de school ontzegd wordt, totdat beterschap beloofd en gewerkt is aan herstel. Verwijdering gaat een stap verder en houdt in dat de leerling via een procedure uitgeschreven wordt als leerling. Als een leerling de schoolregels ernstig overtreedt en de veiligheid in gevaar komt, kan schorsing of verwijdering volgen. Deze maatregelen nemen we altijd zorgvuldig en in overleg met de schoolleider en intern begeleider.

Bij verwijdering helpt de school mee om een passende nieuwe plek voor de leerling te vinden.

4.7.6 Bedrijfshulpverlening (BHV)

Onze BHV'ers volgen elk jaar een herhalingscursus zodat ze bij calamiteiten snel en adequaat kunnen handelen. Periodiek oefenen we met de leerlingen een ontruiming volgens het ontruimingsplan.

5. ONDERWIJSOPBRENGSTEN

Het is ons doel om leerlingen tot bloei laten komen en zorgen dat zij doorstromen naar een onderwijsvorm of een andere bestemming die past bij hun niveau en mogelijkheden. Wij werken aan de ontwikkeling van de kennis en vaardigheden van onze leerlingen, ook zorgen wij voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs, op arbeid of op passende dagbesteding.

5.1 Zicht op opbrengsten

De uitstroom van onze leerlingen na het verlaten van de school geeft ons zicht op de opbrengst van ons onderwijs. Een graadmeter hiervoor is de bestending van de uitstroombestemming van onze leerlingen. Op onze school bieden wij leerlingen een ononderbroken ontwikkeling. Wij volgen de ontwikkeling en beoordelen periodiek de voortgang en de behaalde resultaten op individueel, groeps- en schoolniveau. We zijn gericht op kwaliteit, dit geldt voor alle medewerkers en alle niveaus in de school.

Aan ouders verantwoorden wij de ontwikkeling van hun kind door middel van de evaluaties van het ontwikkelingsperspectief en het leerlingvolgsysteem. Dit doen we kwalitatief en kwantitatief.

In het schoolgids-katern van iedere locatie nemen wij gegevens over kwaliteit en kwaliteitsverbetering op:

- Het uitstroomniveau van de leerlingen die de school verlaten;
- De bestending op de uitstroombestemming;
- De toets gegevens.

5.2 Resultaat en uitstroom

De informatie over uitstroom en bestending van het schooljaar 2025-2026 vindt u in het schoolgids-katern van elke locatie.

5.3 Vinger aan de pols

Teamleiders en intern begeleiders brengen regelmatig lesbezoeken om het onderwijs en de sfeer in de klas te volgen. Na afloop geven ze feedback of advies. Ook leerkrachten bezoeken elkaar om van elkaar te leren in het kader van collegiale consultatie.

5.4 Inzicht via School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

In ons onderwijs kan SVIB ingezet worden als middel om te leren en reflecteren. Het doel hiervan is om leerkrachten te ondersteunen bij de begeleiding van studenten of nieuwe collega's, maar ook om zelf te leren via reflectie. De begeleiding is gebaseerd op korte video-opnames voor interne bespreking. Deze vorm van inzet wordt bij gerichte begeleiding altijd met ouders besproken.



6. PRAKTISCHE INFORMATIE

6.1 Schooltijden

Schooltijden (onze kinderen eten op school):

Maandag	08:35* – 14:30
Dinsdag	08:35* – 14:30
Woensdag	08:35* – 12:30
Donderdag	08:35* – 14:30
Vrijdag	08:35* – 14:30
*locatie (V)SO:	8:30



6.2 Vakantie

Vakanties (let op: dit zijn de reguliere vakanties excl. de vrije dagen)

Herfstvakantie	19 oktober 2026 t/m 23 oktober 2026
Dankdag	4 november 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027 t/m 26 februari 2027
Biddag	10 maart 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Pasen	29 maart 2027
Koningsdag	Valt in meivakantie
Meivakantie	26 april 2027 t/m 7 mei 2027
Hemelvaart	Valt in meivakantie
Pinksteren	17 mei 2027
Zomervakantie	19 juli 2027 t/m 27 augustus 2027

6.3 Overige vrije dagen

Jaarlijks wordt een planning opgesteld voor het hele schooljaar. Daarin worden ook de studiedagen en andere dagen opgenomen waarop leerlingen vrij zijn. Hierbij wordt rekening gehouden met het verplicht aantal lessen per leeftijd én het maximaal aantal weken dat de school een onderbroken lesrooster mag hebben.

6.4 Doorgeven van ziekte van de leerlingen

Is uw kind ziek? Wilt u dit melden op één van de volgende manieren:

- Via Parro of telefonisch op schooldagen tussen 8.15 en 8.45 uur.

Breng ook zelf het taxibedrijf op de hoogte als uw kind niet meereist.

Wordt uw kind niet afgemeld en is het zonder geldige reden afwezig, dan neemt de school contact met u op.

6.5 Verzuim en verlof

In Nederland kennen we de leerplichtwet. Elk kind is leerplichtig vanaf 5 jaar t/m 16 jaar, of tot het kind een diploma heeft. Bij ongeoorloofd verzuim doet de school een melding bij leerplicht.

Wilt u voor uw kind verlof aanvragen buiten de schoolvakanties? Dat kan bij bijzondere omstandigheden. U kunt hiervoor het verlofaanvraagformulier gebruiken dat u op onze website vindt.

Verlof wordt verleend bij situaties zoals een huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van (groot)ouders of gezinsleden. Ook bij een verhuizing of een jubileum binnen het gezin is verlof mogelijk. In sommige gevallen is extra (vakantie)verlof toegestaan, bijvoorbeeld wanneer het beroep van een van de ouders het onmogelijk maakt om in de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan. In dat geval is onderbouwing met een schriftelijke verklaring van de werkgever nodig.

Er gelden duidelijke regels voor het verlenen van verlof. Een leerling mag maximaal tien schooldagen per schooljaar extra vrij krijgen, en slechts één keer per jaar. Verlof in de eerste twee lesweken van het schooljaar is niet toegestaan. Als u meer dan tien dagen verlof aanvraagt, is toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Zorg ervoor dat u de aanvraag minimaal een maand van tevoren indient, zodat er voldoende tijd is om deze te beoordelen.

Naast verlof kan er ook sprake zijn van (geoorloofd) verzuim. Hierbij hanteren we de volgende categorieën.

- ❖ Ziekte;
- ❖ Medisch (tandarts, huisarts, specialist);
- ❖ GGZ (behandeling/onderzoek);
- ❖ Geoorloofd (toegestaan extra verlof);
- ❖ Ongeoorloofd (zonder toestemming of onduidelijke reden).

Medisch verlof kunt u via Parro of telefonisch doorgeven.

De school is wettelijk verplicht om afwezigheid te registreren en ongeoorloofd verzuim te melden.

6.6 Leerlingenvervoer

Het aanvragen van vervoer, bekostigd door de gemeente, valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Van belang is om dit tijdig te doen, zodra er een toelaatbaarheidsverklaring is. De school ondersteunt zo nodig de aanvraag door middel van een vervoersverklaring. Het formulier wordt deels door school en deels door ouders ingevuld. De verwerking door de school duurt ongeveer 2 weken.

Let op: het is de bedoeling dat u zelf het taxibedrijf informeert over lesvrije dagen. Zijn er klachten over het vervoer? Spreek dan eerst de chauffeur aan. Is dit niet voldoende, neem dan contact op met het taxibedrijf en eventueel de gemeente.

6.7 Ouderbijdrage

Wij vragen jaarlijks aan ouders een vrijwillige bijdrage voor algemene schoolkosten;

deze worden niet vergoed door de overheid. Bijvoorbeeld kosten voor de kerst- of paasviering, excursies, geschenken bij ziekte of afscheid en voor het schoolkamp of de schoolreis.

We bepalen de ouderbijdrage in overleg met de GMR. Het bestuur verklaart dat de hoogte van de bijdragen op geen enkele wijze gevolgen heeft voor het deelnemen aan de geplande activiteiten. De bijdragen worden gevraagd en verstrekt op basis van vrijwilligheid. Mocht het u om financiële redenen niet lukken om de bijdrage in zijn geheel te betalen, dan kunt u vragen om een lagere bijdrage of ontheffing van de bijdrage.

6.8 Schoolfotograaf

Periodiek komt een fotograaf langs om foto's te maken van de leerlingen. Via de nieuwsbrief informeren we u op tijd over de datum en gang van zaken. Het aanschaffen van de foto's is vrijblijvend.

6.9 Mediagebruik

Op onze school werken wij in het kader van burgerschap aan mediawijsheid: we leren de leerlingen stap voor stap om bewust en kritisch om te gaan met alle vormen van media. We leren hen kennis en vaardigheden om media te begrijpen en bewust te gebruiken. We houden daarbij rekening met de invloed van media op hun eigen leven en op de samenleving. Leerlingen mogen laptops of tablets onder toezicht gebruiken om leerstof te oefenen. Ze loggen in met een groepsaccount en mogen alleen online onder toezicht van een leerkracht. Educatieve spelletjes als onderdeel van de les zijn

toegestaan, maar alleen mét toestemming van de leerkracht. Sociale media en YouTube worden niet door leerlingen gebruikt.

Telefoons en smartwatches moeten bij aankomst in de tas blijven en mogen gedurende de schooldag niet zicht- of hoorbaar zijn. Is er een dringende reden om bereikbaar te zijn, dan vraagt de leerling dit aan het begin van de dag aan de leerkracht.

6.10 Gebruik van data, foto's en video's

Op de scholen van De Boomgaard laten wij met foto's en video's zien wat er op school gebeurt. We maken opnames tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw kind kan op deze beelden te zien zijn. We gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. We plaatsen geen beelden die onze leerlingen kunnen schaden. We zetten ook nooit de namen bij foto's of video's.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zegt dat we altijd toestemming moeten vragen als we foto's of video's van herkenbare personen willen gebruiken. Daarvoor geldt het volgende:

- ❖ Foto's en video's waarop leerlingen herkenbaar zijn: dit zijn persoonsgegevens;
- ❖ School moet kunnen laten zien dat er geldige toestemming is van de leerling of de ouders;
- ❖ Het moet makkelijk zijn om toestemming weer in te trekken;
- ❖ Voor foto's in ons interne administratiesysteem is geen toestemming nodig.



misbruikt kan worden. We zorgen voor technische en organisatorische beveiliging.

AVG en dataopslag

Naast toestemming en beveiliging volgen wij ook alle andere regels van de AVG. Bijvoorbeeld dat we alleen gegevens gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verzameld en dat we niet meer gegevens verzamelen dan nodig is.

6.11 Klachtenregeling

Als school vinden we het belangrijk dat klachten serieus en zorgvuldig worden behandeld. Daarom hanteren we een duidelijke klachtenprocedure. We gebruiken daarvoor het model klachtenregeling van de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) en de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). De [volledige versie van de klachtenregeling](#) is te vinden op de website.

Onze school is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie en heeft een externe vertrouwenspersoon. Klachten kunnen in principe alleen worden ingediend door of namens degene die het direct betreft. Uitzondering hierop zijn strafbare feiten.

Wat te doen bij een klacht?

Als reformatorische school willen we klachten op een Bijbelse manier benaderen. In Mattheüs 18:15 leert de Heere Jezus ons om de ander eerst persoonlijk aan te spreken.

1. Bespreek de klacht eerst met de betrokken persoon om tot een oplossing te komen. Doe dit bij voorkeur binnen vier

dagen. De betrokken persoon kan ondersteuning inschakelen.

2. Leidt dit gesprek niet tot een oplossing? Neem dan contact op met de schoolleiding. Ook kunt u hulp zoeken bij de interne contactpersoon, deze kan u doorverwijzen naar de schoolleider, het bestuur of naar de externe vertrouwenspersoon. Soms wordt u gevraagd de klacht schriftelijk in te dienen.
3. Komt u er ook dan niet uit, dan kunt u aan de hand van de klachtenregeling een formele klacht indienen bij de klachtencommissie of bij het bestuur. Het bestuur heeft zich aangesloten bij de klachtencommissie van de VGS, die is ondergebracht bij GCBO.

Is het niet mogelijk om deze stappen te volgen, dan kunt u ook direct contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon, voor contactgegevens zie verderop in dit hoofdstuk.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon kan u adviseren of begeleiden. Eerst gaat de vertrouwenspersoon na of u geprobeerd heeft de problemen met de school op te lossen. Als dat niet zo is, kan daar alsnog voor worden gekozen. De vertrouwenspersoon kan ook bij ernstige zaken adviseren:

- om geen klacht in te dienen;
- de klacht in te dienen bij de klachtencommissie of bij het bestuur;
- aangifte te doen bij politie/justitie als het gaat om een strafbaar feit.

Vertrouwensinspecteur

Bij ernstige zaken zoals seksuele intimidatie, geweld of discriminatie kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Deze helpt bij het vinden van oplossingen of ondersteunt bij het doen van aangifte. We stellen het op prijs als u de klacht eerst bespreekt binnen de school.

Klachtencommissie (GCBO)

Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie van de VGS, de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs. De administratieve afhandeling van klachten verloopt via GCBO, de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.

Contactgegevens

Externe vertrouwenspersoon

Dhr. J.W. Baars
jwbaars@solcon.nl
T 06-81286644

Mevr. J. Lindner-Roza
jantinelindner@hotmail.com
T 06-26124578

GCBO - Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 394
3440 AJ Woerden
T 070-3861697
info@gcbo.nl www.gcbo.nl

Vertrouwensinspectie Onderwijs
0900-1113111 (werkdagen 08.00–17.00 uur)
www.onderwijsinspectie.nl

Een geldige toestemming voldoet aan deze drie regels:

- De toestemming is vrij gegeven, zonder druk of dwang. Niemand wordt benadeeld als hij of zij geen toestemming geeft;
- Het is duidelijk dat toestemming is gegeven. We gaan niet uit van 'wie zwijgt, stemt toe';
- De toestemming geldt voor een duidelijk doel, bijvoorbeeld voor het laten zien van activiteiten aan ouders, speciale projecten of promotiemateriaal.

Hoe vaak vragen we toestemming?

We vragen meestal elk schooljaar opnieuw toestemming voor het gebruik van foto's en video's. Als u bij de inschrijving al toestemming geeft, hoeft dit niet elk jaar opnieuw. Wel herinneren we ouders elk schooljaar eraan dat u toestemming kunt geven of intrekken, bijvoorbeeld via een brief of nieuwsbrief.

Privacy en beveiliging

We nemen maatregelen om de privacy van onze leerlingen te beschermen. Beeldmateriaal wordt goed beveiligd zodat het niet

7. SAMENWERKING LEERLINGENZORG

7.1 Ouderbetrokkenheid

Een goede samenwerking met ouders vinden we essentieel bij het ondersteunen van een leerling. Ouders worden daarom direct betrokken bij gesprekken wanneer hun kind individueel besproken wordt. We beseffen dat dit soms moeilijk kan zijn, zeker wanneer er ook zorgen zijn in de thuissituatie. Toch kiezen we bewust voor open en vertrouwelijke communicatie, omdat dit uiteindelijk in het belang is van het kind. Ouders krijgen een verslag van dit gesprek.

Naast de frequente terugkoppeling via Parro heeft de leerkracht ook regelmatig gepland contact met ouders om de ontwikkeling van hun kind te bespreken. Als er aanleiding toe is, is de intern begeleider aanwezig bij het gesprek.

Uiteraard zijn ouders ook vertegenwoordigd in onze Medezeggenschapsraad en in het bestuur van onze school.

7.2 Externe deskundigen

Fysiotherapeut en ergotherapeut

Bij de aanmelding bekijken we of een leerling fysiotherapie of ergotherapie nodig heeft. Is dat zo? Dan kan uw kind tijdens schooltijd therapie krijgen in het schoolgebouw. Deze behandelingen komen van Hennekes Fysiotherapie. De therapeuten werken niet voor de school zelf. U bereikt de praktijk via 0182-554704 of admin@hennekes.nl.

Voor onderzoek en behandeling heeft uw kind een verwijzing van de huisarts nodig. De zorgverzekering betaalt de kosten. Zodra Hennekes uw toestemmingsformulier en de verwijzing binnen heeft, start de intake en vervolgens de passende behandeling zo snel mogelijk.

Schoolmaatschappelijk werker (SMW'er)

De SMW'er verbindt leerling, ouders, school en hulpverleners met elkaar. Via school kunt u contact opnemen met de SMW'er. De SMW'er belt nieuwe ouders voor een kennismakingsgesprek en neemt deel aan de Commissie van Begeleiding (CvB), waar ze leerlingen bespreekt die extra aandacht nodig hebben. Ook voert de SMW'er gesprekken met ouders om te kijken hoe zij het gezin kan ondersteunen, ook helpt zij bij het vinden van passende hulp. Soms maakt de SMW'er een afspraak voor een huisbezoek. De contactgegevens van de SMW'er zijn te vinden in het schoolgids-katern van iedere locatie.

Orthopedagoog

De orthopedagoog is vanuit Driestar Onderwijsadvies verbonden aan de school. Zij denkt mee over de pedagogische aanpak van leerlingen en geeft advies aan leerkrachten en ouders. Zij volgt de ontwikkeling van leerlingen gedurende hun schoolloopbaan en voert psychologisch onderzoek uit als dat nodig is. Ook observeert zij in de klas om meer inzicht te krijgen in de onderwijsbehoeften.



De contactgegevens van de orthopedagoog is te vinden in het schoolgids-katern van iedere locatie.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u vragen over opvoeden of opgroeien? Dan kunt u bij het CJG terecht. Dit centrum werkt met jeugdartsen, verpleegkundigen en pedagogen die elk hun eigen expertise inzetten om ouders en kinderen te ondersteunen. Meer informatie vindt u op www.jouwggd.nl, waar betrouwbare informatie staat over gezondheid, relaties, seksualiteit en meer.

De medewerkers van het CJG werken nauw samen met onze school. De jeugdarts neemt deel aan de Commissie van Begeleiding, samen met de orthopedagoog, SMW'er, intern begeleiders en soms de schoolleider/teamleider. Zo zorgen we dat leerlingen de juiste ondersteuning krijgen.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdarts bezoekt onze school meerdere keren per jaar. Zij ziet dan in ieder geval de nieuwe leerlingen. Bij zorgvragen roept de jeugdarts een leerling vaker op. Als de jeugdarts op school komt voor een leerling, wordt verwacht dat een ouder daarbij aanwezig is. Als dit voor u echt niet mogelijk is, kunt u de jeugdgezondheidszorg toestemming geven uw kind uit de klas te halen voor onderzoek via tel: 088-2542384 en de eventueel toegestuurde vragenlijst ingevuld aan uw kind meegeven. Zonder uw toestemming haalt de jeugdarts uw kind niet uit de klas.

Als uw kind vaak of langdurig ziek is, vraagt de school de jeugdarts of jeugdverpleegkundige contact met u op te nemen. Samen bespreken we wat uw kind nodig heeft om weer (deels) naar school te komen. Soms betrekken we een andere deskundige of leerplicht voor extra hulp.

Leerplicht

Bureau Leerplicht houdt toezicht op de aanwezigheid van kinderen op school. Leerplicht controleert of kinderen regelmatig naar school gaan en helpt ouders als er problemen zijn met schoolverzuim. Bij ongeoorloofd verzuim kan leerplicht maatregelen nemen om te zorgen dat een kind weer naar school gaat.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Op www.groeigids.nl en www.cjghm.nl vindt u veel informatie, tips en adviezen over opvoeden, gezondheid, pesten, voeding en meer. U kunt zich aanmelden voor cursussen, blogs lezen en vragen stellen via de chat of het e-consult.

Contactgegevens Centrum voor Jeugd en Gezin

Bel 088 - 254 23 84 of mail naar mailvragen@cjghm.nl. Vermeld altijd de naam, geboortedatum en school van uw kind.

7.3 Gemeente en andere organisaties

Onze school staat in de gemeente Gouda. We overleggen regelmatig met deze gemeente over huisvesting, onderwijsbeleid, begeleiding en onderwijsachterstanden. Ook onderhouden we contact met de leerplichtambtenaren van de gemeenten en onderwijsinspectie over in- en uitschrijvingen en schoolverzuim. Indien nodig bespreken we leerlingenvervoer met andere gemeenten.

We werken samen met Driestar Onderwijsadvies voor schoolbegeleiding en onder-

wijsontwikkeling. Verder zijn we aangesloten bij de VGS (Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs). Deze vereniging ondersteunt ons bij financiën, personeel, belangenbehartiging en administratie. Meer informatie vindt u op www.vgs.nl.

Daarnaast werken we samen met verschillende samenwerkingsverbanden en met de GGD voor de jeugdgezondheidszorg.

7.4 Belangrijke adressen

Contactgegevens Loket Randstad

De zorgmakelaar van het Loket Randstad kunt u bereiken via telefoonnummer 0180-442617 of per e-mail via loket-randstad@berseba.nl.

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad kunt u terecht op: Randstad - Berséba: <https://berseba.nl/region-loket/randstad/>

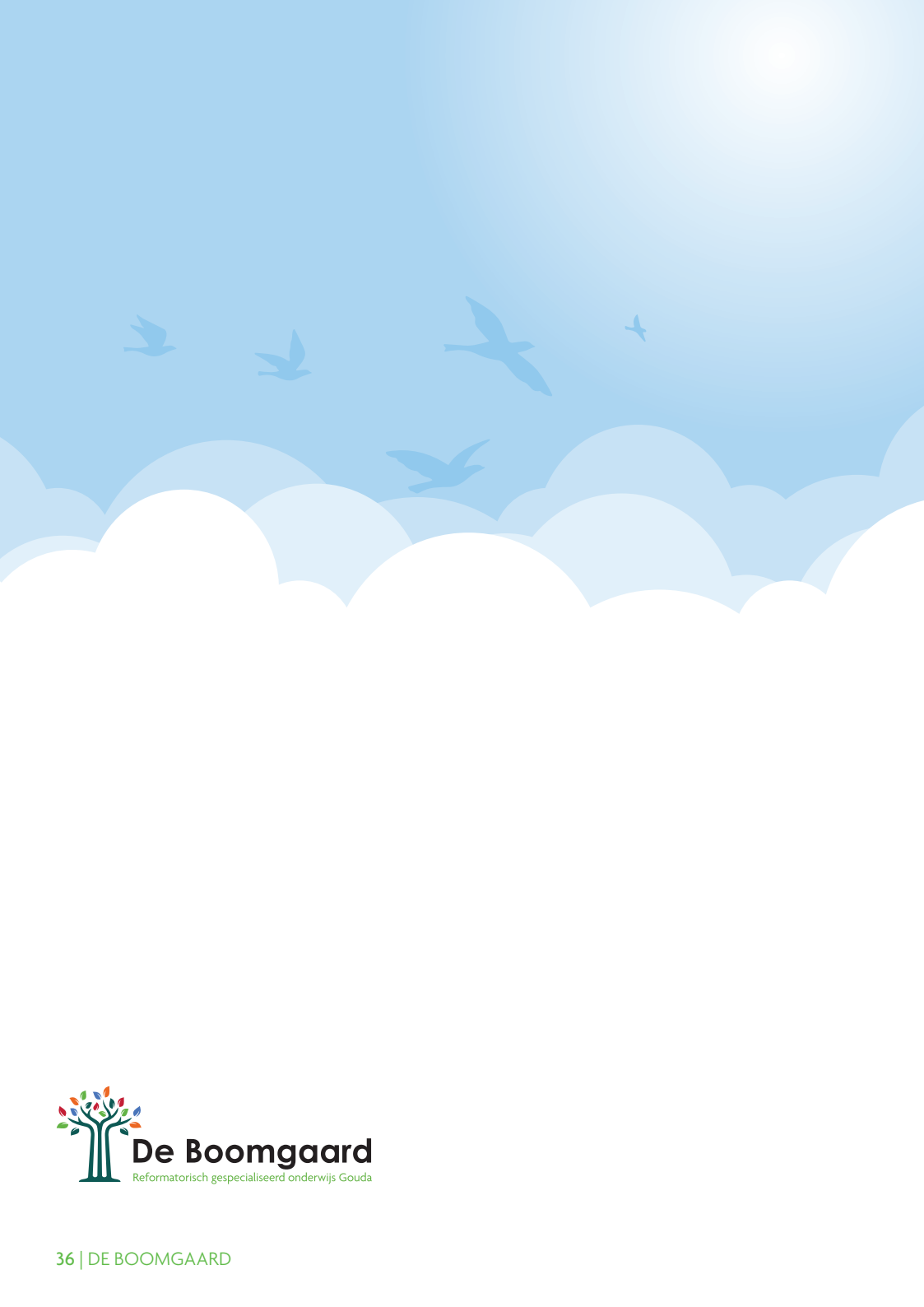
Contactgegevens RefSVO

Het Reformatorisch Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs kunt u bereiken via telefoonnummer 06-19954442. Voor meer informatie over het samenwerkingsverband RefSVO kunt u terecht op: <https://www.refsvsvo.nl>

Jeugdarts KNMG

Agnes Grauss
Klantcontactcentrum: 088-2542384
e-mail adres: agrauss@ggdhm.nl





De Boomgaard
Reformatorisch gespecialiseerd onderwijs Gouda